

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

BZ-BOF-VII-5-2016
286/2016

Białystok, 19 kwietnia 2016 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na wykonanie usługi szkoleniowej.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cyt. ustawy, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro.

Zamawiający

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
NIP 966-209-10-06
e-mail: biuro@bof.org.pl

I. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 80500000-9

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę usługi szkoleniowej z zakresu:

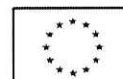
Część I. Ochrona danych osobowych w Stowarzyszeniu Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

– jeden dzień szkoleniowy (8 godzin dydaktycznych), zaplanowany termin szkolenia to maj – czerwiec 2016r. W szkoleniu będą uczestniczyć pracownicy Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego. Przewidziano udział ok. 10 osób. Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować m.in. przepisy prawa w zakresie Ochrony danych osobowych, podmioty odpowiedzialne za ochronę danych osobowych, obowiązki ADO, ABI i ASI, zasady przetwarzania danych osobowych, zabezpieczanie danych osobowych, polityka czystego biurka, analiza studiów przypadków – przykłady incydentów, sankcje prawne i inne konsekwencje naruszenia zasad ochrony danych osobowych.

Uwaga: Powyższy zakres ma charakter poglądowy. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić szczegółowy program szkolenia, który będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

Część II. Główne aspekty systemu wdrażania funduszy europejskich na lata 2014 – 2020 – dwa

dni szkoleniowe (16 godzin dydaktycznych), zaplanowany termin szkolenia to maj – czerwiec 2016 r. W szkoleniu będą uczestniczyć pracownicy Stowarzyszenia BOF i koordynatorzy gminni z gmin wchodzących w skład BOF. Przewidziano udział ok. 17-20



DM

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

osób. Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować m.in.: przygotowanie projektu, kwalifikowalność wydatków, wybór wykonawców, prawidłowe prowadzenie dokumentacji projektowej, zarządzanie projektem ze szczególnym uwzględnieniem projektów partnerskich, w tym co najmniej: monitoring, zarządzanie finansowe, sprawozdawczość projektów unijnych, kontrola w projekcie, nieprawidłowości w projektach i ich konsekwencje.

Uwaga: Powyższy zakres ma charakter poglądowy. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić szczegółowy program szkolenia, który będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.

Część III. Skuteczne aplikowanie o środki unijne na projekty zintegrowane (EFS + EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 - jeden dzień szkoleniowy (8 godzin dydaktycznych). Zaplanowano dwa cykle szkoleń, w każdym cyklu weźmie udział ok. 18 osób. Łącznie w dwóch cyklach ok. 36 osób.

Odbiorcy szkolenia: beneficjenci *Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014 - 2020*. Celem szkolenia jest zwiększenie skuteczności w aplikowaniu o środki europejskie poprzez prawidłowe konstruowanie uproszczonego wniosku o dofinansowanie na projekty zintegrowane i wynikających z niego wniosków w ramach EFRR i EFS ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować m.in.:

- określenie problemu projektu – uzasadnienie potrzeby realizacji projektu,
- prawidłowa analiza grupy interesariuszy projektu, w tym w szczególności grupy docelowej,
- cel projektu i jego uzasadnienie oraz wskaźniki jako kluczowy element projektu,
- realizacja zasad horyzontalnych,
- potencjał projektodawcy i zarządzanie projektem,
- analiza ryzyka – przewidywanie zagrożenia projektu,
- montaż finansowy projektu, konstruowanie budżetu projektu, uproszczone formy rozliczeń),
- konstruowanie harmonogramu projektu,
- kwalifikowalność wydatków w czasie,
- kwalifikowalność a zapisy dokumentacji konkursowej i umowy o dofinansowanie,
- główne dylematy i problemy w kwalifikowaniu wydatków,
- zagrożenia uznania wydatku za niekwalifikowany – jak im przeciwdziałać,
- działania w projekcie, w tym informacja i promocja – wymogi na poziomie projektu,
- trwałość projektu – nowe wymogi,
- najczęstsze błędy Beneficjentów przy przygotowywaniu wniosków o dofinansowanie,
- załączniki do wniosku (prawidłowe przygotowanie).

Uwaga: Powyższy zakres ma charakter poglądowy. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić szczegółowy program szkolenia, który będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

CZEŚĆ IV. Monitorowanie i sprawozdawczość z realizacji strategii ZIT – jeden dzień szkoleniowy (8 godzin dydaktycznych), zaplanowany termin szkolenia to maj – czerwiec 2016r. W szkoleniu będą uczestniczyć pracownicy Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego. Przewidziano udział 3-5 osób. Minimalny zakres szkolenia powinien obejmować m.in. prawidłowy system monitorowania realizacji strategii ZIT; etapy procesu monitorowania strategii ZIT; zasady sprawozdawczości i rodzaje sprawozdań na poziomie ZIT; modelowe sprawozdanie z wdrażania ZIT

Uwaga: Powyższy zakres ma charakter poglądowy. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić szczegółowy program szkolenia, który będzie podlegać akceptacji Zamawiającego.

Usługa szkoleniowa będzie zrealizowana w siedzibie Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego w Białymstoku. Zamawiający zastrzega prawo zmiany terminu szkolenia.

W trakcie realizacji zamówienia wykonawca jest zobowiązany do:

- a) **przygotowania szkoleń**, w tym m.in.: przygotowanie programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, certyfikatu szkolenia, ankiety oceny efektywności szkolenia. Działania wchodzące w skład przygotowania szkolenia wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- b) **przeprowadzenie szkolenia** zgodnie z zaakceptowanym programem (program szkolenia ma zostać dostarczony najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem w celu weryfikacji i akceptacji), sporządzenie list obecności i przekazanie ich po każdym zrealizowanym szkoleniu Zamawiającemu. Każda lista obecności musi zawierać: informację o temacie, terminie, miejscu szkolenia oraz danych uczestników (imię i nazwisko, nazwa instytucji, odręczny podpis).
- c) **zapewnienia wyżywienia, w tym:**
 - co najmniej dwie przerwy kawowe każdego dnia szkolenia (w formie szwedzkiego stołu) dla wszystkich uczestników szkolenia: kawa, herbata w torebkach (co najmniej 3 rodzaje, w tym jedna czarna), mleko/śmietanka podane w dzbankach lub oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,5 l na osobę), sok owocowy (2 rodzaje podane w dzbankach (łącznie co najmniej 0,3 l na osobę), ciastka (2 rodzaje, łącznie co najmniej 100 g na osobę), owoce sezonowe (3 rodzaje, łącznie co najmniej 200 g na osobę).
 - obiad (jeden obiad każdego dnia szkolenia) w formie szwedzkiego stołu. Przerwa obiadowa powinna trwać nie krócej niż 30 minut i nie dłużej niż 60 minut. Każdy obiad będzie składać się z:
 - 1 zupy, 2 ciepłych dań w tym jedno wegetariańskie;
 - napojów zimnych (woda mineralna gazowana i niegazowana – łącznie co najmniej 0,5 l na osobę, sok owocowy - 2 rodzaje podane w dzbankach i dostarczone w oryginalnych opakowaniach - łącznie co najmniej 0,3 l na osobę) i napojów gorących (kawa, herbata w torebkach - co najmniej 3 rodzaje, w tym jedna czarna, mleko/śmietanka podane w dzbankach, cukier, cytryna).

Wykonawca będzie odpowiedzialny za zapewnienie serwisu gastronomicznego (tj. nakrycie stołów (zastawy ceramicznej/szklanej), podanie posiłków, obsługa kelnerska.

Miejsce przerw kawowych oraz podania obiadu będzie znajdować się w tym samym obiekcie, w którym będą odbywały się szkolenia.

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

- d) **opracowanie raportu** podsumowującego każde szkolenie, na podstawie zebranych od uczestników ankiet.
- e) przekazanie zamawiającemu w celu archiwizacji przynajmniej jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę w wersji papierowej.
- f) **oznakowanie materiałów szkoleniowych**, certyfikatów, ankiet, list obecności, ciągiem znaków: Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna, Unia Europejska Fundusz Spójności. Wzór oznaczenia dostarczy Zamawiający.

Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:

- a) sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- b) wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
- c) pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
- d) niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
- e) od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności.

II. Warunki udziału w postępowaniu

W trakcie oceny ofert będą brane pod uwagę jedynie oferty tych potencjalnych wykonawców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, to jest w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) prowadzili przynajmniej jedno szkolenie o tematyce odpowiadającej zamówieniu, tj.:

- w przypadku **Części I. Ochrona danych osobowych w Stowarzyszeniu Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego** przeprowadził co najmniej jedno szkolenia w tematyce obejmującej zagadnienia ochrony danych osobowych.
- w przypadku **Części II. Główne aspekty systemu wdrażania funduszy europejskich na lata 2014 - 2020** przeprowadził co najmniej jedno szkolenia w tematyce obejmującej zagadnienia z systemem wdrażania funduszy europejskich na lata 2014 – 2020;
- w przypadku **Części III. Skuteczne aplikowanie o środki unijne w okresie 2014 – 2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego** - przeprowadził co najmniej jedno szkolenia w tematyce obejmującej zagadnienia dot. aplikowania o środki unijne w okresie 2014 – 2020.
- w przypadku **Części IV. Monitorowanie i sprawozdawczość z realizacji strategii ZIT** - przeprowadził co najmniej jedno szkolenia w tematyce obejmującej zagadnienia dot. monitorowania i sprawozdawczości dokumentów planistycznych.

Spełnienie ww. warunku będzie oceniane przez zamawiającego na podstawie dokumentów dostarczonych przez oferentów tj. wykazu zrealizowanych usług stanowiących załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

III. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej na (na wybraną część/części)

- Część I. Ochrona danych osobowych w Stowarzyszeniu Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
Część II. Główne aspekty systemu wdrażania funduszy europejskich na lata 2014 - 2020
Część III. Skuteczne aplikowanie o środki unijne w okresie 2014 – 2020 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego
Część IV. Monitorowanie i sprawozdawczość z realizacji strategii ZIT

IV. Kryterium oceny ofert

LP.	KRYTERIUM OCENY	WAGA
1.	Cena	70%
2.	Dodatkowe doświadczenie w obszarze świadczenia usługi szkoleniowej	30%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o ww. 2 kryteria oceny, zakładając że 100% = 100 pkt

1. Cena (C) będzie stanowić jedno z kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

Punkty za kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

2. „Dodatkowe doświadczenie w obszarze świadczenia usługi” (D) będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczone następująco:

- doświadczenie zawodowe 1 usługi – 0 pkt,
- doświadczenie zawodowe 2-4 usług: - 10 pkt
- doświadczenie zawodowe 5-7 usług:- 20 pkt
- doświadczenie zawodowe 8 i powyżej:- 30 pkt

Łączna liczba punktów (P) będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P=C+D$$

Zamawiający wybierze propozycję realizacji usługi, która otrzyma najwyższą liczbę punktów - zgodnie z przedstawionym powyżej sposobem ich wyliczenia, spośród ofert przedstawionych przez wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu.

UWAGA! Ocena złożonych ofert (dokumentów) dokonywana będzie oddzielnie dla każdej części. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego będzie dotyczyło każdej części oddzielnie.

V. Wykluczenia

Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane ze Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VI. Zmiany w umowie

Istnieje możliwość udzielenia wyłonionemu Wykonawcy zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego (szacunkowa wartość), o ile te zamówienia są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług, zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
- 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

VII. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- ofertę cenową na wykonanie zamówienia w podziale na każdą część,
- wykaz usług (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego),
- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (zgodnie z załącznikiem nr).

VIII. Sposób i termin składania ofert

Ofertę w formie Załącznika nr 1 do niniejszego zapytania należy przekazać w terminie do dnia **28 kwietnia 2016 r., do godz. 15.30**, (liczy się data stempla pocztowego), w wersji drukowanej na adres:

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego,
ul. Mickiewicza 74 lokal 6,
15- 232 Białystok

lub w wersji elektronicznej do dnia **28 kwietnia 2016 r., do godz. 15.30** na adres e-mail: biuro@bof.org.pl

Zamawiający powiadomi wszystkich oferentów o wyniku oceny ofert na wykonanie usługi szkoleniowej drogą elektroniczną (e-mail).

Osobą uprawnioną do kontaktów roboczych w ramach niniejszego zamówienia ze strony zamawiającego jest Pani Katarzyna Poskrobko (nr tel.: 85 6611538, adres e-mail: k.poskrobko@bof.org.pl).



Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

IX. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- wszystkie oferty zostaną odrzucone.

IX. Inne istotne postanowienia

1. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
3. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia rozeznania cenowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym rozeznaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
7. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Dyrektor Biura Zarządu
Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego



Dorota Perło
(podpis)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

na wykonanie usługi szkoleniowej

Dane Wykonawcy:

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

.....

tel.

e-mail:

Regon: NIP:

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Wyszczególnienie	Cena netto	VAT	Cena brutto
Część I.			
Część II.			
Część III.			
Część IV.			

Wyceny należy dokonać tylko na wybrane części.

Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w niej zawarte.

Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.



BIAŁOSTOCKI
OBSZAR
FUNKCJONALNY

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
tel./fax 85 661 15 38, biuro@bof.org.pl, www.bof.org.pl

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

Oświadczam/y, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Oświadczam/y, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy/osób)



Fundusze
Europejskie
Pomoc Techniczna

Unia Europejska
Fundusz Spójności



DM

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Wykaz usług

L.P.	Tytuł i zakres szkolenia	Podmiot na rzecz którego była realizowana usługa szkoleniowa	Okres realizacji szkolenia
1.			
2.			
....			

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy/osób)



DN

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

OŚWIADCZENIE OFERENTA

O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Pełna nazwa podmiotu:.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:.....

Stanowisko osoby składającej oświadczenie:.....

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi szkoleniowej, oświadczam, że:

JESTEM/NIE JESTEM¹

powiązany/-a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

¹ niepotrzebne skreślić, brak skreślenie będzie równoznaczny z niezłożeniem oświadczenia, oferta będzie podlegała odrzuceniu

Miejscowość,, dnia

.....
*podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*



