

**Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym**

B2-BOF-VII-4-2017

Białystok, dn. 28 marca 2017 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na realizację usług doradczych oraz usług szkoleniowych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na realizację usługi doradczych oraz usług szkoleniowych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

Zapytanie ofertowe jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cyt. ustawy, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro

**Zamawiający**

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego  
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok  
NIP 966-209-10-06  
e-mail: [biuro@bof.org.pl](mailto:biuro@bof.org.pl)

**1. Opis przedmiotu zamówienia**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV:**

71241000-0 studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

W ramach Strategii Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego na lata 2014-2020 (Strategii ZIT BOF) zapewnione zostały możliwości dofinansowania z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 (RPOWP 2014-2020) szeregu przedsięwzięć o relatywnie złożonym i nowatorskim charakterze. Dotyczy to obszarów inwestowania, w których dotychczasowe doświadczenie jednostek samorządu terytorialnego wchodzących w skład BOF jest niewielkie lub w ogóle go nie ma, zwłaszcza w przygotowaniu i realizacji projektów współfinansowanych środkami wspólnotowymi. Z uwagi na powyższe, Instytucja Pośrednicząca ZIT BOF (IP) opracowała mechanizmy wsparcia beneficjentów przygotowujących tego typu, skomplikowane projekty (złożony charakter, otoczenie prawne lub wysoki poziom innowacyjności).

Wsparcie to ma na celu pomoc we wnioskowaniu o dofinansowanie projektów, a tym samym pomoc IP w osiągnięciu zakładanych celów i wskaźników realizacji Strategii ZIT BOF. Wsparciem mogą być objęte:

- projekty w ramach trybu pozakonkursowego zidentyfikowane przez IZ RPOWP na etapie opiniowania Strategii ZIT BOF wskazane są w Załączniku nr 5 Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata

## Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

2014-2020 (dokument przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 54/555/2015 z dnia 18 czerwca 2015 r., z późn. zm.);

- projekty w ramach trybu konkursowego, które zostały pozytywnie ocenione na etapie preselekcji i zakwalifikowane zostały do II etapu oceny pełnych wniosków o dofinansowanie, zgodnie z harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym na rok 2017, gdzie instytucją ogłaszającą konkurs jest IZ RPOWP oraz IP ZIT BOF (harmonogram przyjęty Uchwałą Zarządu Województwa Podlaskiego nr 176/2300/2016 z dnia 29 listopada 2016 r. z późn. zm.).

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznego doradztwa oraz usług szkoleniowych.**

Usługa specjalistycznego doradztwa będzie świadczona poprzez weryfikację prawidłowości sporządzonej przez Beneficjentów dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego (oraz opcjonalnie z budżetu państwa) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.

Usługa szkoleniowa dotyczy przeprowadzenia 10 jednodniowych szkoleń, w terminie od kwietnia do grudnia 2017 roku. Uczestnikami szkoleń będą potencjalni Beneficjenci projektów współfinansowanych z RPOWP na lata 2014-2020 w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, w każdym szkoleniu przewidziano udział 18 osób.

Usługi doradcze oraz szkoleniowe będą realizowane na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego do końca 2017 roku. Przy czym termin wykonania usługi doradczej w ramach poszczególnych części musi być zgodny z regulaminem danego konkursu, bądź w przypadku trybu pozakonkursowego – zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Miejscem świadczenia usług doradczych będzie siedziba Zamawiającego lub siedziba potencjalnego beneficjenta lub inne miejsce pod warunkiem, że będzie ono zlokalizowane na terenie BOF.

Miejscem świadczenia usług szkoleniowych będzie siedziba Zamawiającego lub inne miejsce wskazane przez Zamawiającego na obszarze BOF.

**Zamówienie zostało podzielone na 4 następujące części.**

**1.1. Część 1. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 3.1.3. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie BOF oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę wychowania przedszkolnego (zgodnie SZOOP RPOWP 2014-2020).**

**Forma pomocy dotyczy tych potencjalnych Beneficjentów, którzy samodzielnie przygotowali dokumentację!**

Wsparcie dotyczy projektów w ramach trybu konkursowego, zgodnie z harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym na rok 2017, gdzie instytucją ogłaszającą konkurs jest IZ RPOWP oraz IP ZIT BOF (poddziałania 3.1.3./8.2.2.; planowany termin rozpoczęcia naboru wniosków na etapie preselekcji - marzec 2017, planowany termin zakończenia oceny etapu preselekcji – czerwiec 2017). **Wsparciem zostaną objęte projekty, które zostały**

## Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

pozytywnie ocenione na etapie preselekcji i zakwalifikowane zostały do II etapu oceny pełnych wniosków o dofinansowanie.

Szacowana liczba wniosków (przy czym jeden wniosek zawiera części EFS oraz część EFRR) wraz z załącznikami zakwalifikowanymi do wsparcia w części 1.: ok. 8 wniosków wraz z załącznikami.

**Zadanie 1.** Polegające na weryfikacji oraz opiniowaniu dokumentów przygotowanych przez potencjalnego Beneficjenta lub na jego zlecenie, niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków RPOWP. Weryfikacja będzie prowadzona pod kątem:

- zgodności z wymogami stawianymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWP oraz Instytucję Pośredniczącą, w tym w szczególności zawartymi w dokumentach programowych, w regulaminach konkursu oraz w wytycznych IZ RPOWP;
- zgodności z prawem (polskim i wspólnotowym), w tym w szczególności w odniesieniu do Ustawy Prawo zamówień publicznych, polskich i wspólnotowych regulacji dotyczących ochrony środowiska oraz do zasad udzielania pomocy publicznej określonych w regulacjach krajowych i wspólnotowych,
- zgodności z wytycznymi ministra rozwoju określającymi zasady postępowania w związku z realizacją programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

Z zadania 1. tj. weryfikacji i opiniowania przedstawionej dokumentacji zostanie sporządzony raport (formularz raportu w załączniku nr 4 Zapytania ofertowego).

Usługa weryfikacji oraz opiniowaniu dokumentów będzie dotyczyła m.in.

- formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014 (EFS i EFRR);
- studium wykonalności
- dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania oceny oddziaływania na środowisko,
- wyciąg z dokumentacji technicznej
- kosztorys inwestorski
- potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, umowa najmu, dzierżawy itp.
- oświadczenie Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT
- oświadczenie o przetwarzaniu swoich danych osobowych
- dokumenty finansowe,
- umowy partnerskie na rzecz realizacji projektu
- ekspertyzy z zakresu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym

Rozliczenie zadania 1. będzie następowało na podstawie złożonego raportu.

**Zadanie 2.** Polegający na wsparciu doradczym potencjalnego Beneficjenta prowadzącym do realizacji wszystkich wymogów wskazanych w raporcie przygotowanym w zadaniu 1. Usługa ta będzie świadczona w Biurze Zarządu Stowarzyszenia BOF lub siedzibie potencjalnego Beneficjenta lub innym miejscu pod warunkiem, że będzie ono zlokalizowane na terenie BOF. Rozliczenie ze

## Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

zrealizowanych godzin doradztwa będzie następowało na podstawie sprawozdania składanego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez potencjalnego Beneficjenta.

W ramach zadania 2. części 1. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 3.1.3. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie BOF oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę wychowania przedszkolnego, przewidziano średnio do 10 godzin świadczenia usługi doradztwa na jeden projekt. Łączna liczba godzin przeznaczona na doradztwo w części 1. nie może przekroczyć iloczynu: liczba projektów objętych doradztwem w części 1. x 10 godzin świadczenia usług doradztwa.

Z usługi doradztwa zostanie sporządzone sprawozdanie z doradztwa (formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).

### 1.2. Część 2. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 3.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, kształcenia ustawicznego oraz infrastrukturę służącą do szkoleń zawodowych (zgodnie SZOOP RPOWP 2014-2020).

Forma pomocy dotyczy tych potencjalnych Beneficjentów, którzy samodzielnie przygotowali dokumentację!

Wsparcie dotyczy projektów w ramach trybu konkursowego, zgodnie z harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym na rok 2017, gdzie instytucją ogłaszającą konkurs jest IZ RPOWP oraz IP ZIT BOF (poddziałania 3.3.1./8.2.2.; planowany termin rozpoczęcia naboru wniosków na etapie preselekcji - marzec 2017, planowany termin zakończenia oceny etapu preselekcji – czerwiec 2017). Wsparciem zostaną objęte projekty, które zostały pozytywnie ocenione na etapie preselekcji i zakwalifikowane zostały do II etapu oceny pełnych wniosków o dofinansowanie.

Szacowana liczba wniosków (przy czym jeden wniosek zawiera części EFS oraz część EFRR) wraz z załącznikami zakwalifikowanymi do wsparcia w części 2.: ok. 7 wniosków wraz z załącznikami.

**Zadanie 1.** Polegające na weryfikacji oraz opiniowaniu dokumentów przygotowanych przez potencjalnego Beneficjenta lub na jego zlecenie, niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków RPOWP. Weryfikacja będzie prowadzona pod kątem:

- zgodności z wymogami stawianymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWP oraz Instytucję Pośredniczącą, w tym w szczególności zawartymi w dokumentach programowych, w regulaminach konkursu oraz w wytycznych IZ RPOWP;
- zgodności z prawem (polskim i wspólnotowym), w tym w szczególności w odniesieniu do Ustawy Prawo zamówień publicznych, polskich i wspólnotowych regulacji dotyczących ochrony środowiska oraz do zasad udzielania pomocy publicznej określonych w regulacjach krajowych i wspólnotowych,
- zgodności z wytycznymi ministra rozwoju określającymi zasady postępowania w związku z realizacją programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

## Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

Z zadania 1. tj. weryfikacji i opiniowania przedstawionej dokumentacji zostanie sporządzony raport (formularz raportu w załączniku nr 4 Zapytania ofertowego).

Usługa weryfikacji oraz opiniowaniu dokumentów będzie dotyczyła m.in.

- formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014 (EFS i EFRR);
- studium wykonalności
- dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania oceny oddziaływania na środowisko,
- wyciąg z dokumentacji technicznej
- kosztorys inwestorski
- potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, umowa najmu, dzierżawy itp.
- oświadczenie Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT
- oświadczenie o przetwarzaniu swoich danych osobowych
- dokumenty finansowe,
- umowy partnerskie na rzecz realizacji projektu
- ekspertyzy z zakresu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Rozliczenie zadania 1. będzie następować na podstawie złożonego raportu.

**Zadanie 2.** Polegający na wsparciu doradczym potencjalnego Beneficjenta prowadzącym do realizacji wszystkich wymogów wskazanych w raporcie przygotowanym w zadaniu 1. Usługa ta będzie świadczona w Biurze Zarządu Stowarzyszenia BOF lub siedzibie potencjalnego Beneficjenta lub innym miejscu pod warunkiem, że będzie ono zlokalizowane na terenie BOF. Rozliczenie ze zrealizowanych godzin doradztwa będzie następować na podstawie sprawozdania składanego przez Wykonawcę i potwierzonego przez potencjalnego Beneficjenta.

W ramach zadania 2. części 2. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 3.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, kształcenia ustawicznego oraz infrastrukturę służącą do szkoleń zawodowych, przewidziano średnio do 10 godzin świadczenia usług doradztwa na jeden projekt. Łączna liczba godzin przeznaczona na doradztwo w części 2. nie może przekroczyć iloczynu: liczba projektów objętych doradztwem w części 2. x 10 godzin świadczenia usług doradztwa.

Z usługi doradztwa zostanie sporządzone sprawozdanie z doradztwa (formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)

### **1.3. Część 3. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 7.2.2. Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Poddziałania 8.4.2. Infrastruktura usług społecznych w obszarze BOF (zgodnie SZOOP RPOWP 2014-2020).**

Forma pomocy dotyczy tych potencjalnych Beneficjentów, którzy samodzielnie przygotowali dokumentację!

Wsparcie dotyczy projektów w ramach trybu konkursowego, zgodnie z harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym na rok 2017, gdzie instytucją ogłaszającą konkurs jest IZ RPOWP oraz IP ZIT BOF (poddziałania 7.2.2/8.4.2.; planowany termin rozpoczęcia pierwszego naboru wniosków na etapie preselekcji - luty 2017, planowany termin zakończenia oceny etapu preselekcji – maj 2017, planowany termin rozpoczęcia drugiego naboru wniosków na





## Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

etapie preselekcji - wrzesień 2017, planowany termin zakończenia oceny etapu preselekcji – grudzień 2017). **Wsparciem zostaną objęte projekty, które zostały pozytywnie ocenione na etapie preselekcji i zakwalifikowane zostały do II etapu oceny pełnych wniosków o dofinansowanie.**

**Szacowana liczba wniosków (przy czym jeden wniosek zawiera części EFS oraz część EFRR) wraz z załącznikami zakwalifikowanymi do wsparcia w części 3.: ok. 5 wniosków wraz z załącznikami.**

**Zadanie 1.** Polegające na weryfikacji oraz opiniowaniu dokumentów przygotowanych przez potencjalnego Beneficjenta lub na jego zlecenie, niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków RPOWP. Weryfikacja będzie prowadzona pod kątem:

- zgodności z wymogami stawianymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWP oraz Instytucję Pośredniczącą, w tym w szczególności zawartymi w dokumentach programowych, w regulaminach konkursu oraz w wytycznych IZ RPOWP;
- zgodności z prawem (polskim i wspólnotowym), w tym w szczególności w odniesieniu do Ustawy Prawo zamówień publicznych, polskich i wspólnotowych regulacji dotyczących ochrony środowiska oraz do zasad udzielania pomocy publicznej określonych w regulacjach krajowych i wspólnotowych,
- zgodności z wytycznymi ministra rozwoju określającymi zasady postępowania w związku z realizacją programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej: <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/>.

**Z zadania 1. tj. weryfikacji i opiniowania przedstawionej dokumentacji zostanie sporządzony raport (formularz raportu w załączniku nr 4 Zapytania ofertowego).**

Usługa weryfikacji oraz opiniowaniu dokumentów będzie dotyczyła m.in.

- formularz wniosku wygenerowany z systemu GWA2014 (EFS i EFRR);
- studium wykonalności
- dokumenty związane z przeprowadzeniem postępowania oceny oddziaływania na środowisko,
- wyciąg z dokumentacji technicznej
- kosztorys inwestorski
- potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, umowa najmu, dzierżawy itp.
- oświadczenie Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT
- oświadczenie o przetwarzaniu swoich danych osobowych,
- dokumenty finansowe,
- umowy partnerskie na rzecz realizacji projektu,
- ekspertyzy z zakresu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Rozliczenie zadania 1. będzie następowало na podstawie złożonego raportu.

**Zadanie 2.** Polegający na wsparciu doradczym potencjalnego Beneficjenta prowadzącym do realizacji wszystkich wymogów wskazanych w raporcie przygotowanym w zadaniu 1. Usługa ta będzie świadczona w Biurze Zarządu Stowarzyszenia BOF lub siedzibie potencjalnego Beneficjenta lub innym miejscu pod warunkiem, że będzie ono zlokalizowane na terenie BOF. Rozliczenie ze zrealizowanych godzin doradztwa będzie następowало miesięcznie, za przepracowane godziny na

## Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

podstawie sprawozdania składanego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez potencjalnego Beneficjenta.

W ramach zadania 2. części 3. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 7.2.2. Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Poddziałania 8.4.2. Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF, przewidziano średnio do 10 godzin świadczenia usług doradztwa na jeden projekt. Łączna liczba godzin przeznaczona na doradztwo w części 3. nie może przekroczyć iloczynu: liczba projektów objętych doradztwem w części 3. x 10 godzin świadczenia usług doradztwa.

Z usługi doradztwa zostanie sporządzone sprawozdanie z doradztwa (formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do zapytania ofertowego)

### 1.4. Część IV. Usługi szkoleniowe lub warsztatowe. Zaplanowano realizację 10 jednodniowych szkoleń (8 godzin dydaktycznych). Zaplanowany termin szkoleń to kwiecień – grudzień 2017 r.

W szkoleniu będą uczestniczyć potencjalni Beneficjenci projektów współfinansowanych z RPOWP na lata 2014-2020 w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego. Przewidziano udział 18 osób w każdym szkoleniu.

Dokładna tematyka szkoleń będzie uzależniona od zgłaszanych przez beneficjentów potrzeb, wybór będzie dokonany spośród następujących tematów:

1. Szkolenia na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie:
  - Metodologia projektowa
  - Generator wniosków aplikacyjnych EFS
  - Generator wniosków aplikacyjnych EFRR
  - Dokumenty programowe
  - Przygotowanie studium wykonalności w ramach RPOWP 2014-2020
  - Ocena oddziaływania na środowisko w projektach finansowanych z Funduszy Europejskich
  - Budżet i harmonogram projektu
  - Wskaźniki rezultatów i produktów
2. Szkolenia na etapie realizowania projektu:
  - Rozliczanie projektów w ramach *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020* z wykorzystaniem systemu SL2014
  - Wniosek beneficjenta o płatność
  - Kwalifikowalność wydatków w ramach EFS
  - Kwalifikowalność wydatków w ramach EFRR
  - Obowiązki informacyjno-promocyjne Beneficjenta
  - Monitoring i sprawozdawczość projektów
  - Ewaluacja
  - Zasady prawidłowego dokumentowania wydatków
  - Zasady kontroli oraz nieprawidłowości występujące w projektach
  - Ochrona danych osobowych
  - Rozliczanie czasu pracy personelu w ramach projektów EFS
  - Partnerstwo w projekcie
  - Porządki w biurze, czyli archiwizacja dokumentacji projektowej dla początkujących
    - Promocja projektów finansowanych z Funduszy Europejskich w perspektywie 2014-2020
    - Polityka równych szans i zasada zrównoważonego rozwoju

## Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

---

**W trakcie realizacji usługi szkoleniowej wykonawca jest zobowiązany do:**

- a) **przygotowania szkoleń**, w tym m.in.: przygotowanie programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, certyfikatu szkolenia, ankiety oceny efektywności szkolenia. Działania wchodzące w skład przygotowania szkolenia wymagają uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- b) **przeprowadzenie szkolenia** zgodnie z zaakceptowanym programem (program szkolenia ma zostać dostarczony najpóźniej na 5 dni przed szkoleniem w celu weryfikacji i akceptacji), sporządzenie list obecności i przekazanie ich po każdym zrealizowanym szkoleniu Zamawiającemu. Każda lista obecności musi zawierać: informację o temacie, terminie, miejscu szkolenia oraz danych uczestników (imię i nazwisko, nazwa instytucji, odręczny podpis).
- c) **zapewnienia wyżywienia, w tym:**
  - co najmniej dwie przerwy kawowe (w formie szwedzkiego stołu) dla wszystkich uczestników szkolenia: kawa, herbata w torebkach (co najmniej 3 rodzaje, w tym jedna czarna), mleko/śmietanka podane w dzbankach lub oryginalnych, fabrycznie zamkniętych opakowaniach, cukier, cytryna, woda mineralna gazowana i niegazowana (łącznie co najmniej 0,6 l na osobę), sok owocowy (2 rodzaje podane w dzbankach (łącznie co najmniej 0,3 l na osobę), ciastka (2 rodzaje, łącznie co najmniej 100 g na osobę), owoce sezonowe (3 rodzaje, łącznie co najmniej 200 g na osobę).
  - obiad (jeden obiad każdego dnia szkolenia) w formie szwedzkiego stołu. Przerwa obiadowa powinna trwać nie krócej niż 30 minut i nie dłużej niż 60 minut. Każdy obiad będzie składać się z:
    - 1 zupy, 2 ciepłych dań w tym jedno wegetariańskie;
    - 2 surówki.
- d) **opracowanie raportu** podsumowującego każde szkolenie, na podstawie zebranych od uczestników ankiet.
- e) przekazanie zamawiającemu w celu archiwizacji przynajmniej jednego egzemplarza wszystkich materiałów szkoleniowych opracowanych przez Wykonawcę w wersji papierowej.
- f) **oznakowanie materiałów szkoleniowych**, certyfikatów, ankiet, list obecności, ciągiem znaków: Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna, Unia Europejska Fundusz Spójności. Wzór oznaczenia dostarczy Zamawiający.

1.5. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert częściowych.

1.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1.7. Jednostką pomiaru usługi doradztwa jest „godzina świadczenia usług doradztwa”. Przez „godzina świadczenia usług doradztwa” rozumie się 60 minut efektywnego świadczenia usług, tj. faktycznego wykonywania czynności objętych zamówieniem, niezależnie od liczby osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy.



## Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

- 1.8. Oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa (cena za godzinę świadczenia usługi) uwzględni wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi np. koszt dojazdu.
- 1.9. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:
- sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
  - wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
  - pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
  - niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
  - od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności.

### 2. Termin realizacji zamówienia

Usługa musi zostać zrealizowana od dnia podpisania umowy **do dnia 30 grudnia 2017 r.**, przy czym termin wykonania usługi doradczej w ramach poszczególnych części musi być zgodny z regulaminem danego konkursu, bądź w przypadku trybu pozakonkursowego – zgodnie z wezwaniem do złożenia wniosku o dofinansowanie

### 3. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3.1. W przypadku **części 1.** Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że **dysponuje co najmniej 3 osobami** posiadającymi następujące doświadczenie:

- co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w ocenie i wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w ocenie i wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- co najmniej 1 osoba, która opracowała co najmniej 2 studia wykonalności w części dotyczącej analizy technicznej w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;
- co najmniej 1 osoba mająca doświadczenie w postępowaniu ws. oceny oddziaływania na środowisko w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;
- co najmniej 1 osoba, która przygotowywała co najmniej 2 analizy ekonomiczne lub finansowe dla projektów współfinansowanych ze środków UE w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;

Wykonawca w celu spełnienia warunku, powinien wypełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób zaangażowanych w realizację usługi oraz złożyć dokumenty

### Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

---

potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie (np. referencje, protokołu odbioru).

3.2. W przypadku **części 2**. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że **dysponuje co najmniej 3 osobami** posiadającymi następujące doświadczenie:

- co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w ocenie i wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w ocenie i wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- co najmniej 1 osoba, która opracowała co najmniej 2 studia wykonalności w części dotyczącej analizy technicznej w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;
- co najmniej 1 osoba mająca doświadczenie w postępowaniu ws. oceny oddziaływania na środowisko w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;
- co najmniej 1 osoba, która przygotowywała co najmniej 2 analizy ekonomiczne lub finansowe dla projektów współfinansowanych ze środków UE w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;

Wykonawca w celu spełnienia warunku, powinien wypełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób zaangażowanych w realizację usługi oraz złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie (np. referencje, protokołu odbioru).

3.3. W przypadku **części 3**. Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeśli wykaże, że **dysponuje co najmniej 3 osobami** posiadającymi następujące doświadczenie:

- co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w ocenie i wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego;
- co najmniej 1 osoba posiadająca co najmniej 2-letnie doświadczenie w ocenie i wdrażaniu projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- co najmniej 1 osoba, która opracowała co najmniej 2 studia wykonalności w części dotyczącej analizy technicznej w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;
- co najmniej 1 osoba mająca doświadczenie w postępowaniu ws. oceny oddziaływania na środowisko w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;
- co najmniej 1 osoba, która przygotowywała co najmniej 2 analizy ekonomiczne lub finansowe dla projektów współfinansowanych ze środków UE w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;

## Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

Wykonawca w celu spełnienia warunku, powinien wypełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób zaangażowanych w realizację usługi oraz złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie (np. referencje, protokołu odbioru).

- 3.4. W przypadku części 4., brane będą pod uwagę jedynie oferty tych potencjalnych wykonawców, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje zawodowe i doświadczenie, to jest w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) prowadzili przynajmniej 5 szkoleń w zakresie aplikowania o współfinansowanie ze środków UE i realizowania projektów współfinansowanych ze środków UE, odpowiadającej tematyce szkoleń wymienionych w części 4.

Wykonawca w celu spełnienia warunku, powinien wypełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób zaangażowanych w realizację usługi oraz złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie (np. referencje, protokołu odbioru).

- 3.5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

#### 4. Sposób przygotowania oferty:

- 4.1. W przypadku składania dokumentów do części 1. lub/i części 2., lub/i część 3. oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- oferowaną cenę:
  - za weryfikację i opiniowanie dokumentów oraz opracowanie raportu (zadanie 1)
  - za godzinę usługi doradczej (60-minut) (zadanie 2.),
  - dodatkową liczbę godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi (dot. zadania 2) (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj. wykaz osób realizujących usługę wraz ze wskazaniem ich doświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);
- dokumentów poświadczających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie osób realizujących usługę
- Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego);

- 4.2. W przypadku składania dokumentów do części 4. oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- oferowaną cenę:
  - za przeprowadzenie jednego szkolenia (szkolenie 1-dniowe, 8 godzin dydaktycznych) (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu tj. wykaz osób realizujących usługę wraz ze wskazaniem ich doświadczenia (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego);

### Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

---

- wykaz dodatkowego doświadczenia w obszarze świadczenia usługi szkoleniowej;
- dokumentów poświadczających należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie osób realizujących usługę oraz w wykazie dodatkowego doświadczenia w obszarze świadczenia usługi szkoleniowej;
- Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych (*załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*);

**Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty złożone w terminie i kompletne.**

W przypadku podmiotów zagranicznych, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składania ofert.

#### 5. Sposób i termin składania ofert

Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy przekazać w terminie do dnia **6 kwietnia 2017 r., do godz. 12.00**, (liczy się data wpływu oferty do Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego), w wersji drukowanej na adres:

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego,  
ul. Mickiewicza 74 lokal 6,  
15- 232 Białystok

lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [biuro@bof.org.pl](mailto:biuro@bof.org.pl)

**Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej na (na wybraną część/części) tj.:**

Część 1. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 3.1.3. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie BOF oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę wychowania przedszkolnego (zgodnie SZOOP RPOWP 2014-2020).

Część 2. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 3.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, kształcenia ustawicznego oraz infrastrukturę służącą do szkoleń zawodowych (zgodnie SZOOP RPOWP 2014-2020).

Część 3. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 7.2.2. Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Poddziałania 8.4.2. Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF (zgodnie SZOOP RPOWP 2014-2020).

Części IV. Usługi szkoleniowe.

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

6. Kryterium oceny ofert

**UWAGA!**

Ocena złożonych ofert (dokumentów) dokonywana będzie oddzielnie dla każdej części.  
Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego będzie dotyczyło każdej części oddzielnie.

6.1. Ocena ofert dla części 1, części 2 oraz części 3

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o ww. 3 kryteria oceny, zakładając że 100% = 100 pkt

LP.	KRYTERIUM OCENY	WAGA
1.	Cena za weryfikację i opiniowanie dokumentów oraz opracowanie raportu (zadanie 1) (R)	40%
2.	Cena za godzinę usługi doradztwa (60 minut) (zadanie 2) (D)	40%
2.	Dodatkowa liczba godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi (dot. zadanie 2) (G)	20%

- Cena za weryfikację i opiniowanie dokumentów oraz opracowanie raportu (zadanie 1 i zadanie 2) (R) będzie stanowić jedno z kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty „x”}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Za kryterium „cena za weryfikację i opiniowanie dokumentów oraz opracowanie raportu (R)” wykonawca może uzyskać 40 punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- Cena za godzinę usługi doradztwa (60 minut) (zadanie 2) (D) będzie stanowić drugie z kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty „x”}} \times 40 = \text{liczba punktów}$$

Za kryterium „cena za godzinę usługi doradztwa (D)” wykonawca może uzyskać 40 punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- Dodatkowa liczba godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi (dot. zadanie 2) (G) będzie stanowić trzecie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi. Ocenie punktowej będzie podlegać liczba dodatkowych godzin doradztwa, realizowanego w zadaniu 2 i będzie liczona w następujący sposób:
  - 1 – 3 - dodatkowych godzin doradztwa w ramach realizacji usługi – 5 pkt
  - 4 - 6 - dodatkowych godzin doradztwa w ramach realizacji usługi – 10 pkt
  - 7 - 9 - dodatkowych godzin doradztwa w ramach realizacji usługi – 15 pkt
  - Powyżej 10 godzin doradztwa w ramach realizacji usługi – 20 pkt

Za kryterium „Dodatkowa liczba godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi (D)” można uzyskać maksymalnie 20 punktów.



**Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym**

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = R + D + G$$

gdzie:

- P – ostateczna ilość punktów badanej oferty
- R – Cena za weryfikację i opiniowanie dokumentów oraz opracowanie raportu
- D – Cena za godzinę usługi doradztwa
- G – Dodatkowa liczba godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi

**6.2. Ocena ofert dla części 4**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o ww. 2 kryteria oceny, zakładając że 100% = 100 pkt

LP.	KRYTERIUM OCENY	WAGA
1.	Cena za przeprowadzenie jednego szkolenia (C)	70%
2.	Dodatkowe doświadczenie w obszarze świadczenia usługi szkoleniowej (D)	30%

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o ww. 2 kryteria oceny, zakładając że 100% = 100 pkt

- Cena (C) będzie stanowić jedno z kryteriów oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena brutto oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 70 = \text{liczba punktów}$$

Punkty za kryterium „cena za przeprowadzenie jednego szkolenia” wykonawca może uzyskać 70 punktów. Punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

- „Dodatkowe doświadczenie w obszarze świadczenia usługi” (D) będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczone następująco:
  - doświadczenie zawodowe 5 usług – 0 pkt,
  - doświadczenie zawodowe 6-7 usług: - 10 pkt
  - doświadczenie zawodowe 8-9 usług: - 20 pkt
  - doświadczenie zawodowe 10 i powyżej: - 30 pkt

Łączna liczba punktów (P) będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

- P – ostateczna ilość punktów badanej oferty
- C – Cena za przeprowadzenie jednego szkolenia
- D – Dodatkowe doświadczenie w obszarze świadczenia usługi

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za kryteria oceny ofert.

- Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

## Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i liczby zrealizowanych usług, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst. art. 87 ust. 2 ustawy.

### 7. Wykluczenia

Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane ze Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### VIII. Zmiany w umowie

Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zaproszenia do składania ofert zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

Zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
- 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

### IX. Przestanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

### Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

---

#### X. Unieważnienie postępowania

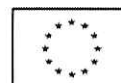

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- postępowanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- wszystkie oferty zostaną odrzucone.

#### XI. Inne istotne postanowienia

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
3. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
5. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia rozeznania cenowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
8. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
9. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za poczty elektronicznej.
10. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z Wykonawcą w ciągu 2 mc od dnia jej zawarcia. Rozliczenie między stronami za świadczoną już usługę nastąpi na podstawie stawek przewidzianych w umowie.

Z up. Dyrektora Biura Zarządu  
Stowarzyszenia BOF  
*Dorota Mierzyńska*  
Kierownik pionu ds. opracowania  
i wdrażania strategii



Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA

na realizację usługi doradczych oraz usług szkoleniowych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

Dane Wykonawcy:

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

tel. ....

e-mail: .....

Regon: ..... NIP: .....

UWAGA !

Wyceny należy dokonać tylko na wybrane części.

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

**Część 1. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 3.1.3. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie BOF oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę wychowania przedszkolnego (zgodnie SZOOP RPOWP 2014-2020).**

1. Proponowana cena za weryfikację i opiniowanie dokumentów oraz opracowanie raportu (zadanie 1 ).

CENA NETTO .....zł

Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł

CENA BRUTTO ..... z VAT

Słownie: ..... zł brutto

2. Proponowana cena za godzinę usługi doradztwa (60 minut) (zadanie 2 ).

CENA NETTO .....zł

Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł

CENA BRUTTO ..... z VAT

Słownie: ..... zł brutto

3. Dodatkowa liczba godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi (dot. zadanie 2)  
Proponowana dodatkowa liczba godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi to ..... h.

**Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym**

**Część 2. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 3.3.1. Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę kształcenia zawodowego, kształcenia ustawicznego oraz infrastrukturę służącą do szkoleń zawodowych (zgodnie SZOOP RPOWP 2014-2020).**

1. Proponowana cena za weryfikację i opiniowanie dokumentów oraz opracowanie raportu (zadanie 1).

CENA NETTO .....zł  
Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł  
CENA BRUTTO ..... z VAT  
Słownie: ..... zł brutto

2. Proponowana cena za godzinę usługi doradztwa (60 minut) (zadanie 2).

CENA NETTO .....zł  
Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł  
CENA BRUTTO ..... z VAT  
Słownie: ..... zł brutto

3. Dodatkowa liczba godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi (dot. zadanie 2)  
Proponowana dodatkowa liczba godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi to ..... h.

**Część 3. Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 7.2.2. Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Poddziałania 8.4.2. Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF (zgodnie SZOOP RPOWP 2014-2020).**

1. Proponowana cena za weryfikację i opiniowanie dokumentów oraz opracowanie raportu (zadanie 1).

CENA NETTO .....zł  
Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł  
CENA BRUTTO ..... z VAT  
Słownie: ..... zł brutto

2. Proponowana cena za godzinę usługi doradztwa (60 minut) (zadanie 2).

CENA NETTO .....zł  
Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł  
CENA BRUTTO ..... z VAT  
Słownie: ..... zł brutto

3. Dodatkowa liczba godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi (dot. zadanie 2)  
Proponowana dodatkowa liczba godzin doradztwa w ramach realizowanej usługi to ..... h.



**Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym**

**Część 4. Usługi szkoleniowe lub warsztatowe**

1. Proponowana cena za jedno szkolenie wymienione w części 4.

CENA NETTO .....zł

Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł

CENA BRUTTO ..... z VAT

Słownie: ..... zł brutto

łącznie koszt 10 szkoleń:

CENA NETTO .....zł

Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł

CENA BRUTTO ..... z VAT

Słownie: ..... zł brutto

Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w niej zawarte.

Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi pkt. 1 Opisu przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Oświadczam/y, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis/podpisy/osób)

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

---

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykaz osób zaangażowanych w realizację usługi

L.P.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Nazwa podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....  
pieczętka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OFERENTA

O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Pełna nazwa podmiotu:.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:.....

Stanowisko osoby składającej oświadczenie:.....

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe

na realizację usługi doradczych oraz usług szkoleniowych w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego, oświadczam, że:

**JESTEM/NIE JESTEM<sup>1</sup>**

powiązany/-a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić, brak skreślenie będzie równoznaczny z niezłożeniem oświadczenia, oferta będzie podlegała odrzuceniu

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Raport w weryfikacji i opiniowania przedstawionej dokumentacji

1. Dane identyfikacyjne projektu:

- a) Nazwa projektu: .....
- b) Nazwa wnioskodawcy<sup>1</sup>: .....
- c) Poddziałanie: .....
- d) Wartość (szacowana): .....
- e) Całkowita wartość projektu: .....
- f) Wnioskowane dofinansowanie z EFS: .....
- g) Wnioskowane dofinansowanie z EFRR: .....

2. Wykaz dokumentów posiadanych przez wnioskodawcę:

- a) Nazwa dokumentu: .....
- b) Data przygotowania dokumentu: .....
- c) Zastosowane podstawy prawne opracowanego dokumentu: .....

3. Wyniki weryfikacji:

Proszę wskazać, czy posiadane przez wnioskodawcę dokumenty są w pełni prawidłowe (TAK/NIE), a poszczególne dokumenty mogą (TAK/NIE<sup>2</sup>), stanowić załącznik do Wniosku o dofinansowanie ze środków RPOWP.

3.1. Posiadane dokumenty są w pełni prawidłowe TAK/NIE

3.2. Czy niżej wymienione dokumenty wymagają korekty?

- a) Wniosek o dofinansowanie EFRR  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- b) Wniosek o dofinansowanie EFS  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- c) Studium wykonalności  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- d) Dokumenty z zakresu postępowania ws. oceny oddziaływania na środowisko  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- e) Wyciąg z dokumentacji technicznej  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- f) Kosztorys inwestorski  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- g) Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

<sup>1</sup> Potencjalny beneficjent/odbiorca usługi specjalistycznego doradztwa

<sup>2</sup> Podkreśl właściwe.

**Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym**

---

- h) Oświadczenie Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- i) Oświadczenie o przetwarzaniu swoich danych osobowych  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- j) Dokumenty finansowe  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- k) Umowy partnerskie na rzecz realizacji projektu  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- l) Ekspertyzy z zakresu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY
- m) Inne proszę wymienić nazwę dokumenty) .....  
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

**4. Przedmiot doradztwa**

*Proszę określić i uzasadnić zakres informacji i wymogów, jaki powinien zostać uwzględniony w dokumentach, które zostały wskazane do korekty w pkt.3.*

.....  
.....  
.....  
.....

Podpis Wykonawcy:

Podpis odbiorcy usługi specjalistycznego doradztwa:

....., dn. ....

....., dn. ....





Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Sprawozdanie z doradztwa

1. Dane identyfikacyjne projektu:

- a) Nazwa projektu: .....
- b) Nazwa wnioskodawcy<sup>3</sup>: .....
- c) Poddziałanie: .....
- d) Wartość (szacowana): .....
- e) Całkowita wartość projektu: .....
- f) Wnioskowane dofinansowanie z EFS: .....
- g) Wnioskowane dofinansowanie z EFRR: .....

2. Przebieg doradztwa

L.p.	Miejsce usługi doradczej	Data świadczenia usługi	Liczba godzin świadczenia usługi	Zakres wykonywanych prac	Uwagi
1.					
2.					
...					

3. Wyniki doradztwa

Proszę wskazać, czy doradztwo doprowadziło do opracowania w pełni prawidłowych dokumentów, jeśli nie – proszę podać uzasadnienie. Proszę podać stanowisko wnioskodawcy wobec uwag przekazanych w ramach doradztwa.

.....  
Data i podpis Wykonawcy

.....  
Data i podpis Zleceniodawcy

<sup>3</sup> Potencjalny beneficjent/odbiorca usługi specjalistycznego doradztwa