BZ-BOF-VII-I-3-2018

Białystok, dn. 08.02.2018 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na organizację i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla pracowników**

**Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na **przygotowanie i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla pracowników Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.**

Zapytanie ofertowe jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cyt. ustawy, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro

**Zamawiający**

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok

NIP 966-209-10-06

e-mail: [biuro@bof.org.pl](mailto:biuro@bof.org.pl)

1. **Opis przedmiotu zamówienia**

**Wspólny Słownik Zamówień CPV: 80580000-3**

Usługa dotyczy organizacji i przeprowadzenia kursu języka angielskiego dla pracowników Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

1. **Wymagania dotyczące usługi organizacji i przeprowadzenia kursu języka angielskiego   
   dla pracowników Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego:**
2. Termin kursu: marzec 2018 r. – grudzień 2018 r.
3. Liczba godzin: około **265 godzin zegarowych**, przy czym:

* w grupach jednoosobowych po około 37 godzin zegarowych w grupie,
* w grupie dwuosobowej po około 46 godzin zegarowych w grupie,
* w grupach trzyosobowych po około 54 godzin zegarowych w grupie.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby godzin zajęć kursu.

1. Liczba uczestników: 11 pracowników Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany liczby osób biorących udział w kursie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia testu kwalifikacyjnego w celu określenia stopnia zaawansowania Uczestników kursu i zaproponowania programu nauczania odpowiedniego do posiadanego stopnia znajomości języka angielskiego.
3. Na szkoleniu muszą być zawarte elementy języka branżowego m.in. zwroty, wyrażenia, specyficzne dla danej branży, słownictwo branżowe (m.in. z zakresu funduszy europejskich, zintegrowanych inwestycji terytorialnych) niezbędne do porozumiewania się w różnych sytuacjach służbowych (m.in. korespondencja, rozmowy telefoniczne, przydatne dialogi   
   w środowisku pracy).
4. Liczba grup: trzy grupy 1-osobowe, jedna grupa 2-osobowa i dwie grupy 3-osobowe. Dopuszcza się możliwość zmiany liczby osób w grupach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich niezbędnych materiałów dydaktycznych w formie papierowej dla uczestników kursu.
6. Wykonawca może wykonać usługę przy udziale kilku lektorów. Zamawiającemu przysługuje możliwość zmian lektora bez podawania przyczyny.
7. Wykonawca winien zapewnić sprzęt multimedialny dla każdej grupy szkoleniowej   
   w celu przeprowadzenia ćwiczeń słuchowych, bądź lektor powinien na każde zajęcia posiadać laptop z głośnikami.
8. Zajęcia będą odbywać się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach: 7.30 - 15.30,   
   w siedzibie Zamawiającego. Terminy zajęć ustalone będą indywidualnie w ramach poszczególnych grup. Dopuszcza się również możliwość przeprowadzenia zajęć w innych godzinach oraz w weekendy.
9. Zajęcia będą prowadzone co najmniej jeden raz w tygodniu z każdą grupą po minimum   
   1 godzinie zajęć. Dopuszcza się możliwość organizacji zajęć z inną częstotliwością oraz łączenie godzin zajęć (do ustalenia między uczestnikiem zajęć a lektorem) przy założeniu, że łączenie zajęć obejmować będzie pełne godziny zajęć.
10. Po zakończeniu kursu każdy uczestnik kursu otrzyma certyfikat ukończenia kursu.
11. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych.**
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
13. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:

* sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
* pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
* niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
* od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Usługa musi zostać zrealizowana od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2018 roku**.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają **niezbędną wiedzę i doświadczenie** do wykonania zamówienia. W celu potwierdzenia spełnienia warunku Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - zrealizował, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych - realizuje, co najmniej 2 usługi organizacji i prowadzenia kursów języka angielskiego dla grup zamkniętych o wartości co najmniej 20 000 zł brutto każda z tych usług.

W celu wykazania spełnienia warunku Wykonawca przedłoży wykaz przeprowadzonych kursów   
z języka angielskiego dla grup zamkniętych (zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego) wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru).

1. dysponują minimum 2 lektorami, którzy posiadają:

* minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu kursów języka angielskiego dla dorosłych oraz
* dyplom ukończenia studiów magisterskich lub wyższych zawodowych na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana obejmująca język angielski   
  lub certyfikat CPE z przygotowaniem pedagogicznym bądź kwalifikacje językowe poświadczone dokumentem stwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie C2 – zgodnie ze skalą biegłości językowej według Rady Europy (Dokument musi być wydany przez niezależny ośrodek egzaminacyjny).

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca musi załączyć do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia. Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego. W celu potwierdzenia kwalifikacji zawodowych lektorów, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia kopii dyplomów lub świadectw.

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie kryterium: **spełnia/nie spełnia**, w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

1. **Sposób przygotowania oferty:**

Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:

* nazwę i adres Wykonawcy,
* oferowaną cenę
* dokumenty potwierdzające spełnienie warunków:
* wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług polegających na organizacji i prowadzeniu kursów języka angielskiego dla grup zamkniętych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania   
  i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie (np. referencje, protokół odbioru),
* wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych   
  do wykonania zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje zawodowe lektorów.
* Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku powiązań osobowych   
  lub kapitałowych.

W przypadku podmiotów zagranicznych, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji   
ani nie zgłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składania ofert.

1. **Sposób i termin składania ofert**

Ofertę zawierającą wszystkie wymagane dokumenty należy przekazać w terminie do dnia   
**19.02.2018 r., do godz. 12.00,** (liczy się data wpływu oferty do Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego), w wersji drukowanej na adres:

**Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego,**

**ul. Mickiewicza 74 lokal 6,**

**15- 232 Białystok**

lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: [**biuro@bof.org.pl**](mailto:biuro@bof.org.pl)

1. **Kryterium oceny ofert**

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu   
o niżej wymienione cztery kryteria oceny, zakładając że 100% = 100 pkt:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.** | **KRYTERIUM OCENY** | **WAGA** |
| 1. | Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie jednoosobowej | 25% |
| 2. | Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie dwuosobowej | 10% |
| 3. | Cena brutto za organizacje i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie trzyosobowej | 25% |
| 4. | Doświadczenie wykonawcy | 40% |

1. Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie jednoosobowej (P) będzie stanowić pierwsze kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

x 25 = liczba punktów

Za kryterium *„Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego   
w grupie jednoosobowej”* wykonawca może uzyskać 25 punktów.

1. Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie dwuosobowej (A) będzie stanowić drugie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

x 10 = liczba punktów

Za kryterium *„Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego   
w grupie dwuosobowej”* wykonawca może uzyskać 10 punktów.

1. Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie trzyosobowej (B) będzie stanowić trzecie kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

x 25 = liczba punktów

Za kryterium *„Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego   
w grupie trzyosobowej”* wykonawca może uzyskać 25 punkty.

1. Kryterium *„Doświadczenie wykonawcy”* (D) będzie stanowić czwarte kryterium oceny ofert   
   na wykonanie usługi. Punkty za kryterium zostaną przyznane na podstawie liczby zrealizowanych lub realizowanych usług organizacji i prowadzenia kursów języka angielskiego dla grup zamkniętych o wartości co najmniej 20 000 zł brutto każda z tych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (nie wlicza się dwóch usług, o których mowa w pkt III.1).

Wykonawca dla dodatkowych usług wskazanych w ramach kryterium oceny ofert musi przedłożyć dowody potwierdzające ich należyte wykonanie (np. referencje, protokoły odbioru). Wymagane jest złożenie wraz z ofertą wykazu usług na załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.

Dokonując oceny ofert w kryterium *„Doświadczenie wykonawcy”*, Zamawiający będzie brał pod uwagę jedynie te usługi, które zostały wykonane (lub są wykonywane) przez Wykonawcę, bez możliwości posłużenia się zasobami podmiotu trzeciego.

Punkty w ramach kryterium zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 40 punktów w następujący sposób:

0 pkt - 0-2 usługi

10 pkt - 3-4 usług

20 pkt - 5-6 usług

30 pkt - 7-8 usług

40 pkt - 9 i więcej usług

Za kryterium *„Doświadczenie Wykonawcy”* Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 punktów.

**Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie poniższego wzoru:**

**K = P + A + B + D**

gdzie:

K – ostateczna ilość punktów badanej oferty

P – ilość punktów badanej oferty w kryterium „*Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie jednoosobowej*”

A – ilość punktów badanej oferty w kryterium „*Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie dwuosobowej*”

B – ilość punktów badanej oferty w kryterium „*Cena brutto za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie trzyosobowej*”

D – ilość punktów badanej oferty w kryterium „*Doświadczenie wykonawcy”*

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za cztery kryteria oceny ofert.**

1. Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i doświadczenia w realizacji usług, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 *ustawy*.
5. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst. art. 87 ust. 2 *ustawy*.

Płatność za realizację usługi organizacji i przeprowadzenia kursu języka angielskiego będzie przekazywana co miesięcznie przelewem bankowym na konto wskazane przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia wpływu do biura Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

1. **Wykluczenia**

Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane ze Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane   
z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające   
w szczególności na:

* Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**VIII. Zmiany w umowie**

Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zaproszenia do składania ofert zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne   
z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

Zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

1. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
2. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

**IX. Przesłanki odrzucenia oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

* jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
* zostanie złożona po terminie składania ofert,
* będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
* nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów   
  lub oświadczeń.

**X. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

* cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć   
  na sfinansowanie zamówienia,
* postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
* wszystkie oferty zostaną odrzucone.

1. **Inne istotne postanowienia**
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo   
   do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
3. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty   
   oraz rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.
4. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
6. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione   
   lub odwołane.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
9. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
10. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami   
    za pomocą poczty elektronicznej.
11. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Dyrektor Biura Zarządu

Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

Dorota Perło

(podpis)

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**OFERTA**

na organizację i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla pracowników Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres Wykonawcy:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

tel. …………………………………….

e-mail: ………………………………..

Regon: ……………………………….. NIP: …………………………………..

Oferujemy cenę za **organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie jednoosobowej**:

cena netto:…………………………

podatek VAT:……………….. zł

cena brutto :……………………….. (słownie:………………………………………………………………………….)

Oferujemy cenę za **organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie dwuosobowej**:

cena netto:…………………………

podatek VAT:……………….. zł

cena brutto :……………………….. (słownie:………………………………………………………………………….)

Oferujemy cenę **za organizację i przeprowadzenie 1 godziny kursu językowego w grupie trzyosobowej**:

cena netto:…………………………

podatek VAT:……………….. zł

cena brutto :……………………….. (słownie:………………………………………………………………………….)

Ceny brutto obejmują wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w niej zawarte.

Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi pkt. 1 Opis przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Oświadczam/y, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

…………………………… …….…………………………………

(miejsce, data) (podpis/podpisy/osób)

**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**Wykaz przeprowadzonych kursów języka angielskiego dla grup zamkniętych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.P. | Opis przedmiotu zamówienia | Nazwa podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa | Cena brutto w PLN | Okres realizacji zamówienia |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

…………………………… …….…………………………………

(miejsce, data) (podpis/podpisy/osób)

**Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**

**Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko lektora zaangażowanego w wykonanie zamówienia | Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie lektora niezbędne do wykonania zamówienia | Doświadczenie lektora w prowadzeniu kursów języka angielskiego dla dorosłych |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |

…………………………… …….…………………………………

(miejsce, data) (podpis/podpisy/osób)

**Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**

*………………………………*

*pieczątka Wykonawcy*

**OŚWIADCZENIE OFERENTA**

**O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM**

Pełna nazwa podmiotu:……………………………………………………………………………….

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:…………………………………………………….

Stanowisko osoby składającej oświadczenie:…………………………………………………………

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na organizację i przeprowadzenie kursu języka angielskiego dla pracowników Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**

oświadczam, że:

**JESTEM/NIE JESTEM**1

powiązany/-a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

**1 niepotrzebne skreślić, brak skreślenie będzie równoznaczny z niezłożeniem oświadczenia, oferta będzie podlegała odrzuceniu**

Miejscowość, .................................., dnia ...................................

................................................

*podpis osoby/osób* u*poważnionej/upoważnionych*

*do reprezentowania Wykonawcy*