BIAŁOSTOCKI OBSZAR FUNKCJONALNY

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
tel./fax 85 661 15 38, biuro@bof.org.pl, www.bof.org.pl

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

BZ-BOF-VII-1-7-2018

Białystok, 21.09.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
na usługi doradcze w ramach
Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na **usługi doradcze w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.**

Zapytanie ofertowe jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Zamawiający
Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
NIP 966-209-10-06
e-mail: biuro@bof.org.pl

I. Tryb udzielenia Zamówienia

1. Zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia uzupełniającego o wartości nie przekraczającej 50% zamówienia podstawowego.
3. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
   Liczba części: 2.
   Każda z części będzie oceniana oddzielnie. Zamawiający przewiduje sytuację, w której może udzielić zamówienia więcej niż jednemu Wykonawcy. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej na (na wybraną część/części) tj.:
   - **Część I**: Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących wnioski o dofinansowanie w ramach Projektów Zintegrowanych z Poddziałania 3.1.3. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie BOF oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura

edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę wychowania przedszkolnego (zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020),

- **Część II**: Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących wnioski o dofinansowanie w ramach Projektów Zintegrowanych z Poddziałania 7.2.2. Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Poddziałania 8.4.2. Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF (zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020),

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
79131000-1 - Usługi w zakresie dokumentów
79140000-7 - Doradztwo prawne i usługi informacyjne

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług specjalistycznego doradztwa.

1. Usługa specjalistycznego doradztwa będzie świadczona poprzez weryfikację prawidłowości sporządzonej przez Beneficjentów dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz Europejskiego Funduszu Społecznego (oraz opcjonalnie z budżetu państwa) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.
2. Usługi doradcze będą realizowane na terenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego dla Beneficjentów, którzy zaplanowali złożenie wniosków o dofinansowanie w odpowiedzi na **konkursy ogłoszone i uruchomione w 2018 roku**, przy czym termin wykonania usługi doradczej w ramach poszczególnych części musi być zgodny z regulaminem danego konkursu, np. termin składania wniosków o dofinansowanie może być wyznaczony na 2019 rok. Miejscem świadczenia usług doradczych będzie siedziba Zamawiającego lub siedziba potencjalnego beneficjenta lub inne miejsce pod warunkiem, że będzie ono zlokalizowane na terenie BOF.
3. Usługi doradztwa będą świadczone na rzecz Zamawiającego przez osoby wskazane w wykazie osób zaangażowanych w realizację usługi stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
4. Jednostką pomiaru usługi doradztwa jest „godzina świadczenia usług doradztwa". Przez „godzina świadczenia usług doradztwa" rozumie się 60 minut efektywnego świadczenia usług, tj. faktycznego wykonywania czynności objętych zamówieniem, niezależnie od liczby osób zaangażowanych po stronie Wykonawcy.
5. Oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa (cena za godzinę świadczenia usługi) uwzględni wszystkie koszty ponoszone w związku z realizacją usługi np. koszt dojazdu, noclegów.
6. Wykonawca ponadto jest zobowiązany do:

- sprawnej i terminowej realizacji zamówienia, w tym bieżącego uwzględniania w trakcie jego realizacji wszystkich uwag zgłaszanych przez Zamawiającego;
- wyznaczenia osoby do kontaktów roboczych z Zamawiającym;
- pozostawania w stałym kontakcie z Zamawiającym;
- niezwłocznego informowania o pojawiających się problemach, zagrożeniach lub opóźnieniach w realizacji w stosunku do harmonogramu, a także innych zagadnieniach istotnych dla realizacji zamówienia;
- od Wykonawcy oczekuje się zagwarantowania dyspozycyjności i dostępności.

Część I: Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących wnioski o dofinansowanie w ramach Projektów Zintegrowanych z Poddziałania 3.1.3. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie BOF oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę wychowania przedszkolnego (zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020)

Forma pomocy dotyczy tych potencjalnych Beneficjentów, którzy samodzielnie przygotowali dokumentację!
Wsparcie dotyczy projektów w ramach trybu konkursowego, wniosków o dofinansowanie składanych w odpowiedzi na **konkursy ogłoszone i uruchomione w 2018 rok**, gdzie instytucją ogłaszającą konkurs jest IZ RPOWP oraz IP ZIT BOF (poddziałania 3.1.3./8.2.2.; planowany termin rozpoczęcia naboru wniosków na etapie preselekcji - październik 2018, planowany termin składania pełnych wniosków do II etapu - marzec 2019).

Wsparciem zostaną objęte uproszczone wnioski o dofinansowanie składane na etapie preselekcji - etap I oraz pełne wnioski które zostały zakwalifikowane do etapu II oceny.

Szacowana liczba projektów podlegających usłudze doradztwa w części I: ok. 5 projektów. Określenie „projekt" rozumiane jest jako: uproszczony wniosek o dofinansowanie składany na etapie I – preselekcji oraz pełne wnioski o dofinansowanie projektu zintegrowanego składane na etapie II oddzielnie do EFS i EFRR. Wnioski pełne są składane w wyniku pozytywnej oceny uproszczonego wniosku o dofinansowanie na etapie preselekcji.

Zadanie 1. Polega na weryfikacji oraz opiniowaniu dokumentów przygotowanych przez potencjalnego Beneficjenta lub na jego zlecenie, niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków RPOWP. Weryfikacja będzie prowadzona pod kątem:

- zgodności z wymogami stawianymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWP oraz Instytucję Pośredniczącą, w tym w szczególności zawartymi w dokumentach programowych, w regulaminach konkursu oraz w wytycznych IZ RPOWP;
- zgodności z prawem (polskim i wspólnotowym), w tym w szczególności w odniesieniu do Ustawy Prawo zamówień publicznych, polskich i wspólnotowych regulacji dotyczących ochrony środowiska oraz do zasad udzielania pomocy publicznej określonych w regulacjach krajowych i wspólnotowych,
- zgodności z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającymi zasady postępowania w związku z realizacją programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej: http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

Z zadania 1. tj. weryfikacji i opiniowania przedstawionej dokumentacji zostanie sporządzony raport (formularz raportu w załączniku nr 4).

Usługa weryfikacji oraz opiniowania dokumentów będzie dotyczyła m.in.:

- wniosku o dofinansowanie składanego na etapie preselekcji (etap I);
- wniosku wygenerowanego z systemu GWA2014 (EFS i EFRR) (etap II);
- studium wykonalności;
- dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowania oceny oddziaływania na środowisko;
- wyciągów z dokumentacji technicznej;
- kosztorysów inwestorskich;
- potwierdzenia prawa do dysponowania gruntem lub obiektami - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, umowa najmu, dzierżawy itp.;
- oświadczenia Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT;
- oświadczenia o przetwarzaniu swoich danych osobowych;
- dokumentów finansowych;
- umów partnerskich na rzecz realizacji projektu;
- ekspertyz z zakresu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Zadanie 2. Polega na wsparciu doradczym potencjalnego Beneficjenta prowadzącym do realizacji wszystkich wymogów wskazanych w raporcie przygotowanym w zadaniu 1. Usługa ta będzie świadczona w Biurze Zarządu Stowarzyszenia BOF lub siedzibie potencjalnego Beneficjenta lub innym miejscu pod warunkiem, że będzie ono zlokalizowane na terenie BOF. Rozliczenie ze zrealizowanych godzin doradztwa będzie następowało miesięcznie, za przepracowane godziny na podstawie sprawozdania składanego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez potencjalnego Beneficjenta.

W ramach zadania 2 części I Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 3.1.3. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie BOF oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę wychowania przedszkolnego, przewidziano średnio do 10 godzin świadczenia usług doradztwa na jeden projekt (etap I i etap II). Łączna liczba godzin przeznaczona na doradztwo w części I nie powinna przekroczyć iloczynu: liczba projektów objętych doradztwem w części II x 10 godzin świadczenia usług doradztwa. Za zgodą Zamawiającego liczba godzin doradztwa może ulec zwiększeniu, o ile będzie istniała taka potrzeba.

Z usługi doradztwa zostanie sporządzone sprawozdanie z doradztwa (formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 6).

Część II: Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących wnioski o dofinansowanie w ramach Projektów Zintegrowanych z Poddziałania 7.2.2. Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Poddziałania 8.4.2. Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF (zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020)

Forma pomocy dotyczy tych potencjalnych Beneficjentów, którzy samodzielnie przygotowali dokumentację!
Wsparcie dotyczy projektów w ramach trybu konkursowego, wniosków o dofinansowanie składanych w odpowiedzi na **konkursy ogłoszone i uruchomione w 2018 rok**, gdzie instytucją ogłaszającą konkurs jest IZ RPOWP oraz IP ZIT BOF (poddziałania 7.2.2/8.4.2.; planowany termin rozpoczęcia naboru wniosków na etapie preselekcji - listopad 2018, planowany termin składania pełnych wniosków do II etapu maj 2019).

Wsparciem zostaną objęte uproszczone wnioski o dofinansowanie składane na etapie preselekcji - etap I oraz pełne wnioski które zostały zakwalifikowane do etapu II oceny.

Szacowana liczba projektów podlegających usłudze doradztwa w części I: ok. 2 projekty. Określenie „projekt" rozumiane jest jako: uproszczony wniosek o dofinansowanie składany na etapie I – preselekcji oraz pełne wnioski o dofinansowanie projektu zintegrowanego składane na etapie II oddzielnie do EFS i EFRR. Wnioski pełne są składane w wyniku pozytywnej oceny uproszczonego wniosku o dofinansowanie na etapie preselekcji.

Zadanie 1. Polega na weryfikacji oraz opiniowaniu dokumentów przygotowanych przez potencjalnego Beneficjenta lub na jego zlecenie, niezbędnych do złożenia wniosku o dofinansowanie ze środków RPOWP. Weryfikacja będzie prowadzona pod kątem:

- zgodności z wymogami stawianymi przez Instytucję Zarządzającą RPOWP oraz Instytucję Pośredniczącą, w tym w szczególności zawartymi w dokumentach programowych, w regulaminach konkursu oraz w wytycznych IZ RPOWP;
- zgodności z prawem (polskim i wspólnotowym), w tym w szczególności w odniesieniu do Ustawy Prawo zamówień publicznych, polskich i wspólnotowych regulacji dotyczących ochrony środowiska oraz do zasad udzielania pomocy publicznej określonych w regulacjach krajowych i wspólnotowych,
- zgodności z wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego określającymi zasady postępowania w związku z realizacją programów operacyjnych współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, podanymi do publicznej wiadomości na stronie internetowej: http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/.

Z zadania 1. tj. weryfikacji i opiniowania przedstawionej dokumentacji zostanie sporządzony raport (formularz raportu w załączniku nr 4).

Usługa weryfikacji oraz opiniowania dokumentów będzie dotyczyła m.in.

- wniosku o dofinansowanie składanego na etapie preselekcji (etap I);
- wniosku wygenerowanego z systemu GWA2014 (EFS i EFRR) (etap II);
- studium wykonalności;
- dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowania oceny oddziaływania na środowisko;
- wyciągów z dokumentacji technicznej;
- kosztorysów inwestorskich;
- potwierdzenia prawa do dysponowania gruntem lub obiektami - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu, umowa najmu, dzierżawy itp.;
- oświadczenia Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT;
- oświadczenia o przetwarzaniu swoich danych osobowych;
- dokumentów finansowych;
- umów partnerskich na rzecz realizacji projektu;
- ekspertyz z zakresu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

Zadanie 2. Polega na wsparciu doradczym potencjalnego Beneficjenta prowadzącym do realizacji wszystkich wymogów wskazanych w raporcie przygotowanym w ramach zadania 1. Usługa ta będzie świadczona w Biurze Zarządu Stowarzyszenia BOF lub siedzibie potencjalnego Beneficjenta lub innym miejscu pod warunkiem, że będzie ono zlokalizowane na terenie BOF. Rozliczenie ze zrealizowanych godzin doradztwa będzie następowało miesięcznie, za przepracowane godziny na podstawie sprawozdania składanego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez potencjalnego Beneficjenta.

W ramach Zadania 2 części III Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących projekty zintegrowane w ramach Poddziałania 7.2.2. Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Poddziałania 8.4.2. Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF, przewidziano średnio do 10 godzin świadczenia usług doradztwa na jeden projekt (etap I i etap II). Łączna liczba godzin przeznaczona na doradztwo w części I nie powinna przekroczyć iloczynu: liczba projektów objętych doradztwem w części II x 10 godzin świadczenia usług doradztwa.
Za zgodą Zamawiającego liczba godzin doradztwa może ulec zwiększeniu, o ile będzie istniała taka potrzeba.
Z usługi doradztwa zostanie sporządzone sprawozdanie z doradztwa (formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 6).

III. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia **w ramach części I i II** mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Zamawiający uzna, iż Wykonawca spełnia warunki udziału w postepowaniu, jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej 2 osobami, które w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) realizowały następujące zadania:

- co najmniej 1 osoba ma doświadczenie w ocenie minimum 5 wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- co najmniej 1 osoba opracowała minimum 1 studium wykonalności w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;
- co najmniej 1 osoba ma doświadczenie w ocenie lub opracowaniu oceny oddziaływania na środowisko;
- co najmniej 1 osoba świadczyła usługę doradztwa prawnego lub gospodarczego w zakresie obejmującym przedmiot zapytania ofertowego.

Wykonawca w celu spełnienia warunku, powinien wypełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób zaangażowanych w realizację usługi oraz złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie (np. referencje, protokoły odbioru i inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług).

IV. Kryterium oceny ofert
UWAGA!
Ocena złożonych ofert (dokumentów) dokonywana będzie oddzielnie dla każdej części.

Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego będzie dotyczyło każdej części oddzielnie.

W ramach części I i II Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie osiągniętej liczby punktów przyznanych w oparciu o niżej wymienione 6 kryteriów oceny, zakładając że 100% = 100 pkt

Lp.	KRYTERIUM OCENY	WAGA
1	Cena za weryfikację, opiniowanie i opracowanie raportu uproszczonego wniosku o dofinansowanie składanego na I etapie – preselekcji (CU)	10%
2	Cena za weryfikację i opiniowanie pełnych wniosków EFS oraz EFRR złożonych w II etapie oraz opracowanie raportu zł (CW)	20%
3	Cena za godzinę usługi doradztwa (60 minut) (zadanie 2) (CD)	20%
4	Dodatkowe doświadczenie w ocenie wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DO)	20%
5	Dodatkowe doświadczenie w opracowaniu studium wykonalności (DS)	20%
6	Dodatkowa osoba świadcząca usługo w zakresie doradztwa prawnego lub gospodarczym (DD)	10%

- Cena za weryfikację, opiniowanie i opracowanie raportu uproszczonego wniosku o dofinansowanie składanego na I etapie – preselekcji (CU),

$$\frac{Cena\ brutto\ oferty\ z\ najniższą\ ceną}{Cena\ brutto\ oferty\ „x"} \times 10 = liczba\ punktów$$

Za kryterium *„cena* za weryfikację, opiniowanie i opracowanie raportu uproszczonego wniosku o dofinansowanie składanego na I etapie – preselekcji (CU)" wykonawca może uzyskać 10 punktów.

- Cena za weryfikację i opiniowanie pełnych wniosków EFS oraz EFRR złożonych w II etapie oraz opracowanie raportu zł (CW)

$$\frac{Cena\ brutto\ oferty\ z\ najniższą\ ceną}{Cena\ brutto\ oferty\ „x"} \times 20 = liczba\ punktów$$

Za kryterium *„cena* za weryfikację i opiniowanie pełnych wniosków EFS oraz EFRR złożonych w II etapie oraz opracowanie raportu zł (CW)" wykonawca może uzyskać 20 punktów.

- Cena za godzinę usługi doradztwa (60 minut) (zadanie 2) (CD) będzie stanowić 3 z kryterium oceny ofert na wykonanie usługi i będzie liczona wg następującego wzoru:

$$\frac{Cena\ brutto\ oferty\ z\ najniższą\ ceną}{Cena\ brutto\ oferty\ „x"} \times 20 = liczba\ punktów$$

DN

Za kryterium *„cena* za godzinę usługi doradztwa (CD)" wykonawca może uzyskać 20 punktów.

- Dodatkowe doświadczenie w ocenie wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (DO) będzie stanowić 4 kryterium oceny ofert na wykonanie usługi. Ocenie punktowej będzie podlegać liczba dodatkowych usług i będzie liczona w następujący sposób:
  - ocena 6-10 wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – 5 pkt
  - ocena 11-15 wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – 10 pkt
  - ocena 16-20 wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – 15 pkt
  - ocena 21-25 wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – 20 pkt

- Dodatkowe doświadczenie w opracowaniu studium wykonalności (DS) będzie stanowić 5 kryterium oceny ofert na wykonanie usługi. Ocenie punktowej będzie podlegać liczba dodatkowych usług i będzie liczona w następujący sposób:
  - opracowanie 2-3 studiów wykonalności w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta – 5 pkt;
  - opracowanie 4-5 studiów wykonalności w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta – 10 pkt;
  - opracowanie 6-7 studiów wykonalności w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta – 15 pkt;
  - opracowanie 8-9 studiów wykonalności w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta – 20 pkt.

- Dodatkowa osoba świadcząca usługi w zakresie doradztwa prawnego lub gospodarczego (DD) będzie stanowić 6 kryterium oceny ofert na wykonanie usługi.
  Wykonawca w celu spełnienia warunku, powinien wskazać drugą osobę, która świadczyła w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania usługę doradztwa prawnego lub gospodarczego w zakresie obejmującym przedmiot zapytania ofertowego.
  W celu potwierdzenia warunku, Wykonawca, powinien wypełnić załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – wykaz osób zaangażowanych w realizację usługi oraz złożyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług wskazanych w wykazie (np. referencje, protokoły odbioru i inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie wskazanych usług).

Za kryterium „Dodatkowa osoba świadcząca usługo w zakresie doradztwa prawnego lub gospodarczym (DD)" wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 punktów.

Łączna ilość punktów będzie liczona na podstawie wzoru:
C = CU + CW + CD + DO+ DS+DD

gdzie:
C – ostateczna ilość punktów badanej oferty
CU – weryfikację, opiniowanie i opracowanie raportu uproszczonego wniosku o dofinansowanie składanego na I etapie – preselekcji
CW – Cena za weryfikację i opiniowanie pełnych wniosków EFS oraz EFRR złożonych w II etapie oraz opracowanie raportu
CD – Cena za godzinę usługi doradztwa
DO - Dodatkowe doświadczenie w ocenie wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
DS - Dodatkowe doświadczenie w opracowaniu studium wykonalności
DD - Dodatkowe doświadczenie doradztwie prawnym lub gospodarczym
Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za kryteria oceny ofert.

- Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i liczby zrealizowanych usług, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie – Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na podst. art. 87 ust. 2 *ustawy.*

V. Termin realizacji zamówienia
Od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 roku, przy czym usłudze podlegać będą projekty w przypadku, których konkurs został ogłoszony i uruchomiony do końca 2018 roku.

VI. Sposób przygotowania oferty:
Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i powinna zawierać:

- nazwę i adres Oferenta,
- oferowaną cenę,

- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, które Wykonawca jest zobowiązany złożyć,
- wykaz osób.

Załączniki do oferty stanowią jej integralną część. Wyżej wskazane dokumenty powinny być podpisane przez Wykonawcę lub przez osoby upoważnianie przez niego.

Pod uwagę będą brane wyłącznie oferty złożone w terminie i kompletne.
W przypadku podmiotów zagranicznych, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej należy przedłożyć dokument wystawiony w kraju, w którym oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie zgłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu składania ofert.

VII. Sposób i termin składania ofert

Ofertę zawierającą Załączniki nr 1,2,3 do niniejszego zapytania należy przekazać w terminie do dnia **01.10.2018 r., do godz. 15.30,** (liczy się data wpływu do Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego),
w wersji drukowanej na adres:
Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego,
ul. Mickiewicza 74 lokal 6, 15- 232 Białystok
lub w wersji elektronicznej na adres e-mail: biuro@bof.org.pl

Osoby do kontaktów:
W sprawach merytorycznych: Katarzyna Poskrobko, e-mail: k.poskrobko@bof.org.pl, tel. 85 6611538.
W sprawach proceduralnych: Agnieszka Borys, e-mail: a.borys@bof.org.pl, tel. 85 6611538.

VIII. Wykluczenia
Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane ze Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

Z tytułu odrzucenia ofert Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciw Organizatorowi Postępowania.

X. Zmiany w umowie

Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zaproszenia do składania ofert zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- wszystkie oferty zostaną odrzucone.

XII. Inne istotne postanowienia

1. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
3. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia zapytania ofertowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
7. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Dyrektor Biura Zarządu
Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru
Funkcjonalnego

Dorota Perło

BIAŁOSTOCKI OBSZAR FUNKCJONALNY

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
tel./fax 85 661 15 38, biuro@bof.org.pl, www.bof.org.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

OFERTA
na usługi doradcze w ramach
Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego

Dane Wykonawcy:
Nazwa i adres Wykonawcy:
.....
.....
tel. .....
e-mail: .....
Regon: ..... NIP: .....

UWAGA !
Wyceny należy dokonać tylko na wybrane części.

Oferuję/emy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Część I: Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących wnioski o dofinansowanie w ramach Projektów Zintegrowanych z Poddziałania 3.1.3. Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej na terenie BOF oraz Poddziałania 8.2.2 Infrastruktura edukacyjna na obszarze Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego; typ projektu: Inwestycje w infrastrukturę wychowania przedszkolnego (zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020)

1. Proponowana cena za weryfikację, opiniowanie i opracowanie raportu uproszczonego wniosku o dofinansowanie składanego na I etapie – preselekcji (CU).

CENA NETTO .....zł
Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł
CENA BRUTTO ..... zł VAT
Słownie:.....
..... zł brutto

2. Proponowana cena za weryfikację i opiniowanie pełnych wniosków EFS oraz EFRR złożonych w II etapie oraz opracowanie raportu zł (CW).

CENA NETTO .....zł

Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł

CENA BRUTTO ..... zł VAT

Słownie:.....

..... zł brutto

3. Cena za godzinę usługi doradztwa (60 minut) (zadanie 2) (CD)

CENA NETTO .....zł

Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł

CENA BRUTTO ..... zł VAT

Słownie:.....

..... zł brutto

<u>Część II: Usługi doradcze dla beneficjentów przygotowujących wnioski o dofinansowanie w ramach Projektów Zintegrowanych Z Poddziałania 7.2.2. Rozwój usług społecznych w ramach BOF oraz Poddziałania 8.4.2. Infrastruktura usług socjalnych w obszarze BOF (zgodnie z SZOOP RPOWP 2014-2020)</u>

1. Proponowana cena za weryfikację, opiniowanie i opracowanie raportu uproszczonego wniosku o dofinansowanie składanego na I etapie – preselekcji (CU).

CENA NETTO .....zł

Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł

CENA BRUTTO ..... zł VAT

Słownie:.....

..... zł brutto

2. Proponowana cena za weryfikację i opiniowanie pełnych wniosków EFS oraz EFRR złożonych w II etapie oraz opracowanie raportu zł (CW).

CENA NETTO .....zł

Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł

CENA BRUTTO ..... zł VAT

Słownie:.....

..... zł brutto

3. Cena za godzinę usługi doradztwa (60 minut) (zadanie 2) (CD)

CENA NETTO .....zł

Stawka VAT .....%, kwota VAT.....zł

CENA BRUTTO ..... zł VAT

Słownie:.....

..... zł brutto

Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia.

Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w niej zawarte.

Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia zgodnie z warunkami określonymi pkt. 1 Opis przedmiotu zamówienia.

Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

BIAŁOSTOCKI OBSZAR FUNKCJONALNY

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
tel./fax 85 661 15 38, biuro@bof.org.pl, www.bof.org.pl

Oświadczam/y, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis/podpisy/osób)

BIAŁOSTOCKI OBSZAR FUNKCJONALNY

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
tel./fax 85 661 15 38, biuro@bof.org.pl, www.bof.org.pl

Zintegrowane Inwestycje Terytorialne w Białostockim Obszarze Funkcjonalnym

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykaz osób zaangażowanych w realizację usługi mających:

1. Doświadczenie w ocenie minimum 5 wniosków o dofinansowanie ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Nazwa podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa	Okres realizacji usługi
1.				
....				

2. Doświadczenie w opracowaniu minimum 1 studium wykonalności w zakresie odpowiadającym części w ramach, której będzie składana oferta;

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Nazwa podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa	Okres realizacji usługi
1.				
....				

3. Doświadczenie w ocenie lub opracowaniu oceny oddziaływania na środowisko;

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Nazwa podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa	Okres realizacji usługi
1.				
....				

4. Doświadczenie w doradztwie prawnym lub gospodarczym w zakresie obejmującym przedmiot zapytania ofertowego

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie	Nazwa podmiotu na rzecz którego realizowana była usługa	Okres realizacji usługi
1.				
....				

BIAŁOSTOCKI OBSZAR FUNKCJONALNY

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
tel./fax 85 661 15 38, biuro@bof.org.pl, www.bof.org.pl

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

.....
pieczątka Wykonawcy

OŚWIADCZENIE OFERENTA
O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Pełna nazwa podmiotu:.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:.....

Stanowisko osoby składającej oświadczenie:.....

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na usługi doradcze w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego**, oświadczam, że:

JESTEM/NIE JESTEM[1]
powiązany/-a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

[1] **niepotrzebne skreślić, brak skreślenie będzie równoznaczny z niezłożeniem oświadczenia, oferta będzie podlegała odrzuceniu**

Miejscowość, ..., dnia .....

.....
podpis osoby/osób
upoważnionej/upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy

BIAŁOSTOCKI OBSZAR FUNKCJONALNY

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego
ul. Mickiewicza 74 lok. 6, 15-232 Białystok
tel./fax 85 661 15 38, biuro@bof.org.pl, www.bof.org.pl

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Raport w weryfikacji i opiniowania pełnych wniosków

1. **Dane identyfikacyjne projektu:**
   a) Nazwa projektu: .....
   b) Nazwa wnioskodawcy[1]: .....
   c) Poddziałanie: .....
   d) Całkowita wartośc projektu: .....

2. **Wykaz dokumentów posiadanych przez wnioskodawcę:**
   a) Nazwa dokumentu: .....
   b) Data przygotowania dokumentu: .....

3. **Proszę wskazać, czy:**
   a) Uproszczony wniosek o dofinansowanie jest w pełni prawidłowy

TAK/NIE

Proszę określić i uzasadnić zakres informacji i wymogów, jaki powinien zostać uwzględniony w uproszczonym wniosku o dofinansowanie

.....

.....

.....

.....

[1] Potencjalny beneficjent/odbiorca usługi specjalistycznego doradztwa

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Raport w weryfikacji i opiniowania pełnych wniosków

4. **Dane identyfikacyjne projektu:**
   e) Nazwa projektu: .....
   f) Nazwa wnioskodawcy[2]: .....
   g) Poddziałanie: .....
   h) Wartość (szacowana): .....
   i) Całkowita wartosc projektu: .....
   j) Wnioskowane dofinansowanie z EFS: .....
   k) Wnioskowane dofinansowanie z EFRR: .....

5. **Wykaz dokumentów posiadanych przez wnioskodawcę:**
   b) Nazwa dokumentu: .....
   c) Data przygotowania dokumentu: .....
   d) Zastosowane podstwy prawne opracowanego dokumentu: .....

6. **Wyniki weryfikacji:**
   Proszę wskazać, czy posiadane przez wnioskodawcę dokumenty są w pełni prawidłowe (TAK/NIE), a poszczególne dokumenty mogą (TAK/NIE[3]), stanowić załacznik do Wniosku o dofinansowanie ze środków RPOWP.

   6.1. Posiadane dokumenty są w pełni prawidłowe TAK/NIE

   6.2. Czy niżej wymienione dokumenty wymagają korekty?
   a) Wniosek o dofinansowanie EFRR
   TAK/NIE/NIE DOTYCZY
   b) Wniosek o dofinansowanie EFS
   TAK/NIE/NIE DOTYCZY
   c) Studium wykonalności
   TAK/NIE/NIE DOTYCZY
   d) Dokumenty z zakresu postępowania ws. oceny oddziaływania na środowisko
   TAK/NIE/NIE DOTYCZY

[2] Potencjalny beneficjent/odbiorca usługi specjalistycznego doradztwa
[3] Podkreśl właściwe.

e) Wyciąg z dokumentacji technicznej
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

f) Kosztorys inwestorski
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

g) Potwierdzenie prawa do dysponowania gruntem lub obiektami
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

h) Oświadczenie Wnioskodawcy o braku możliwości odzyskania podatku VAT
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

i) Oświadczenie o przetwarzaniu swoich danych osobowych
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

j) Dokumenty finansowe
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

k) Umowy partnerskie na rzecz realizacji projektu
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

l) Ekspertyzy z zakresu ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

m) Inne proszę wymienić nazwę dokumenty) .....
TAK/NIE/NIE DOTYCZY

7. Przedmiot doradztwa

Proszę określić i uzasadnić zakres informacji i wymogów, jaki powinien zostać uwzględniony w dokumentach, które zostały wskazane do korekty w pkt.3.

.....
.....
.....
.....

Podpis Wykonawcy:

....., dn. .....

Podpis odbiorcy usługi specjalistycznego doradztwa:

....., dn. .....

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Sprawozdanie z doradztwa

1. **Dane identyfikacyjne projektu:**
   a) Nazwa projektu: .....
   b) Nazwa wnioskodawcy[4]: .....
   c) Poddziałanie: .....
   d) Wartość (szacowana): .....
   e) Całkowita wartosc projektu: .....
   f) Wnioskowane dofinansowanie z EFS: .....
   g) Wnioskowane dofinansowanie z EFRR: .....

2. **Przebieg doradztwa**

L.p.	Miejsce usługi doradczej	Data świadczenia usługi	Liczba godzin świadczenia usługi	Zakres wykonywanych prac	Uwagi
1.					
2.					
...					

3. **Wyniki doradztwa**

Proszę wskazać, czy doradztwo doprowadziło do opracowania w pełni prawidłowych dokumentów, jeśli nie – proszę podać uzasadnienie. Proszę podać stanowisko wnioskodawcy wobec uwag przekazanych w ramach doradztwa.

.....
Data i podpis Wykonawcy

.....
Data i podpis Zleceniodawcy

[4] Potencjalny beneficjent/odbiorca usługi specjalistycznego doradztwa