

Białystok, dn. 31 lipca 2015 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE na zakup sprzętu komputerowego i biurowego

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na zakup sprzętu komputerowego i biurowego wraz z jego dostawą i uruchomieniem oraz oprogramowania dla Biura Zarządu Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

Zapytanie jest prowadzone w ramach dotacji na finansowanie kosztów funkcjonowania Związku ZIT. Dotacja jest współfinansowana ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

Zapytanie ofertowe prowadzone jest z pominięciem ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt. 8 cyt. ustawy, ponieważ szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 Euro.

### Zamawiający

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego  
ul. Lipowa 32, lokal 209  
15-427 Białystok  
NIP 966-209-10-06  
e-mail: [biuro@bof.org.pl](mailto:biuro@bof.org.pl)

### I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup nowego sprzętu komputerowego i biurowego wraz z jego dostawą i uruchomieniem oraz oprogramowania dla Biura Zarządu Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

Na oferowany przedmiot zamówienia Zamawiający wymaga udzielenia minimum 24 miesięcy gwarancji.

Sprzęt będący przedmiotem zamówienia obejmuje następujące urządzenia:

I. URZĄDZENIE WIELOFUNKCYJNE KOLOROWE 1 SZT.	
Technologia druku	Laserowa
Podstawowe funkcje urządzenia	<ul style="list-style-type: none"><li>• kopiarka</li><li>• drukarka</li><li>• skaner</li></ul>
OGÓLNE	
Prędkość wydruku ciągłego	Pełnokolorowe: min. 30 stron na minutę Czarno-białe: min. 30 stron na minutę

Prędkość modułu drukowania dwustronnego	Min. 15 stron na minutę
Podajnik oryginałów ARDF	TAK (dwustronne kopiowanie/skanowanie)
Wydajność tonera	Czarny na min. 10.000 stron, kolory każdy na min. 4.000 stron (przy formacie A4, pokryciu tonerem 6%)
Zespół światłoczuły	Bęben czarny na min. 60.000 stron Bębny kolorowe na min. 45.000 stron
<b>KOPIARKA</b>	
Kopiowanie wielokrotne	Min. 90 kopii
Rozdzielczość	Min. 600 dpi
Zoom	TAK
Elektroniczne sortowanie	TAK
<b>DRUKARKA</b>	
RAM	Min. 1024 MB
Rozdzielczość	1 200 dpi
Język drukarki	Standardowo: PCL5e, PCL6, Adobe® PostScript® 3™
Interfejs	Standardowo: USB 2.0, Karta sieciowa 10 base-T/100 base-TX, bezpośrednie drukowanie z USB i SD
Protokół sieciowy	TCP/IP
Obsługa sterowników MS Windows	Win Vista/7/8/Server2008/2012
<b>SKANER</b>	
Prędkość skanowania	Pełnokolorowe, czarno-białe: min. 25 oryginałów na minutę
Rozdzielczość	100 - 600 dpi
Rozmiar oryginału	A4, A5, B5
Format pliku	Pojedyncza strona JPEG, Pojedyncza strona PDF, kilka stron PDF
Sterowniki standardowe	Sieciowy TWAIN
Skanuj do	E-mail: SMTP, TCP/IP Folder: SMB, FTP, NCP (Opcja) USB i SD
<b>OBSŁUGIWANY PAPIER</b>	
Zalecany rozmiar papieru	Standardowa/e kaset/y na papier: A4,A5 Taca ręczna: A4, A6
Pojemność wejściowa papieru	Kaseta min. 250 arkuszy; Taca ręczna
Gramatura papieru	Min. 60-163 g/m <sup>2</sup>

<b>CECHY DODATKOWE</b>	
Panel operacyjny	Menu w języku polskim
Zawartość zestawu	Komplet tonerów eksploatacyjnych standardowych

<b>II. KOMPUTER STACJONARNY 2 SZT.</b>	
Procesor	Intel Core i5
Zainstalowana ilość pamięci RAM	Min. 4 GB (DDR3)
Karta graficzna	Zintegrowana
Dysk twardy	500 GB SATA 7200 obr.
Wbudowane napędy optyczne	Nagrywarka DVD+/-RW DualLayer
Dźwięk	Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Łączność	LAN 10/100/1000 Mbps
Rodzaje wyjść / wejść - panel przedni	USB 2.0 – min. 2 szt., Wejście mikrofonowe, Wyjście słuchawkowe, Czytnik kart pamięci
Rodzaje wyjść / wejść - panel tylny	USB 2.0 – min. 2 szt., USB 3.0 – min. 2 szt., Wyjście audio, Wejście mikrofonowe, RJ-45 (LAN), VGA (D-sub), HDMI, AC-in (wejście zasilania)
Zasilacz	Min. 300 W
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 8.1 PRO PL (wersja 64-bitowa)
Dołączone oprogramowanie	Microsoft Office 2013 Home & Business PL ESET Endpoint Antivirus 26m
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock)
Dołączone akcesoria	Kabel zasilający

<b>III. MONITOR 2 SZT.</b>	
Typ matrycy	Matowy, LED, IPS
Przekątna ekranu	23" - 24"
Format ekranu	16:9
Nominalna rozdzielczość	1920 x 1080
Jasność	Min. 250 cd/m <sup>2</sup>
Kąt widzenia w poziomie	Min. 178 stopni
Kąt widzenia w pionie	Min. 178 stopni
Czas reakcji	Max. 8 ms

Rodzaje wyjść / wejść	DC-in (wejście zasilania), VGA (D-sub), DVI-D, DisplayPort, USB 2.0 - min. 2 szt.
Dodatkowe informacje	Regulacja pochylenia, Możliwość montażu na ścianie - VESA 100 x 100 mm, Obrotowy ekran (pivot), Gwarancja 36m NBD
Dołączone akcesoria	Kabel VGA, Kabel DisplayPort, Kabel USB, Kabel zasilający

#### IV. UPS 5 SZT.

Moc pozorna	Min. 500 VA
Moc rzeczywista	Min. 300 Wat
Architektura UPSa	line-interactive
Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania	3 x IEC320 C13 (10A) 1 x IEC Jumpers
Typ gniazda wejściowego	IEC320 C14 (10A)
Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	Min. 1 min.
Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%	Min. 7 min.
Układ automatycznej regulacji napięcia (AVR)	TAK
Sinus podczas pracy na baterii	TAK
Diody sygnalizacyjne	TAK
Alarmy dźwiękowe	TAK

#### V. NOTEBOOK 3 SZT.

Procesor	Intel Core i5
Pamięć RAM	Min. 4 GB (DDR3)
Dysk twardy	500 GB + 16GB SSD
Wbudowane napędy optyczne	BRAK
Typ ekranu, Przekątna ekranu	Matowy, LED, 14"
Nominalna rozdzielczość	Min. 1366 x 768 (HD)
Karta graficzna	Zintegrowana
Dźwięk	Wbudowane głośniki stereo, Wbudowany mikrofon, Zintegrowana karta dźwiękowa zgodna z Intel High Definition Audio
Kamera internetowa	TAK
Łączność	Wi-Fi 802.11 b/g/n LAN 10/100/1000 Mbps

	Intel Wireless Display (WiDi) Bluetooth
Rodzaje wyjść / wejść	DC-in (wejście zasilania), VGA (D-sub), HDMI, RJ-45 (LAN), USB 2.0 - 2 szt. USB 3.0, Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe, Czytnik kart pamięci
Bateria	3-komorowa
Zainstalowany system operacyjny	Microsoft Windows 7 Professional PL + Windows 8.1 PRO PL (DVD/licencja)
Dołączone oprogramowanie	Microsoft Office 2013 Home & Business PL ESET Endpoint Antivirus 26m
Waga	Max. do 2 kg (z baterią)
Dodatkowe informacje	Możliwość zabezpieczenia linką (port Kensington Lock), Wielodotkowy, intuicyjny touchpad, 36 miesięcy gwarancji onsite na laptop, 24 miesiące gwarancji na baterię
Dołączone akcesoria	Zasilacz, Bateria, Torba 14", Mysz bezprzewodowa optyczna

#### VI. SŁUCHAWKA TELEFONICZNA BEZPRZEWODOWA DECT 1 SZT.

Wyświetlacz	wyświetlacz 1.8", min. 6 linii,
Dodatkowe informacje	Podświetlana klawiatura, Słuchawka głośnomówiąca, Książka telefoniczna na min. 250 wpisów, Szybkie wybieranie, Lista ponownego wybierania, Alarm, ECO-DECT, Złącze zestawu słuchawkowego (typu jack 2.5 mm), Współpraca z GIGASET DX800A ISDN

#### VII. FAKS 1 SZT.

Technologia wydruku	Termotransfer
Papier	Zwykły
Prędkość transmisji	Min. 8 sekund/stronę
Pamięć	Min. 28 stron tekstu (wysyłanie), min. 25 stron (odbior)
Dodatkowe informacje	Przycisk nawigacyjny, Funkcja kopiowania, Sekwencyjne rozsyłanie, Książka telefoniczna na min. 50 wpisów, Transmisja opóźniona, Szybkie wybieranie: min. 9 numerów, System głośnomówiący, Identyfikacja numeru

	przychodzącego, Automatyczna sekretarka, Opisy, komunikaty i wydruki w języku polskim
--	--

### Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

1. 30232110-8 - Drukarki laserowe
2. 30213300-8 Komputer biurowy
3. 30231300-0 Monitory ekranowe
4. 30237280-5 Akcesoria zasilające
5. 30213100-6 Komputery przenośne
6. 32551300-3 Telefoniczne zestawy słuchawkowe
7. 32581200-1 Urządzenia faksowe

### II. Termin realizacji zamówienia

Usługa musi zostać zrealizowana w terminie **30 dni kalendarzowych** od dnia podpisania umowy.

### III. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców w składanych ofertach.

### IV. Sposób przygotowania oferty:

Oferta powinna być złożona na załączonym formularzu ofertowym i zawierać:

- nazwę i adres Wykonawcy,
- cenę netto i brutto,
- oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych lub kapitałowych,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę do jej podpisania, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych.

### V. Sposób i termin składania ofert

Ofertę w formie Załącznika nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami i dokumentami do niniejszego zapytania należy składać w terminie do **14 sierpnia 2015 r. do godz. 15.30**, pocztą lub osobiście na adres:

Stowarzyszenie Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego  
ul. Lipowa 32, lokal 209  
15-427 Białystok

Lub drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@bof.org.pl](mailto:biuro@bof.org.pl)

**Wszelkie pytania do treści zapytania należy składać drogą elektroniczną na adres e-mail: [biuro@bof.org.pl](mailto:biuro@bof.org.pl)**

### Osoby do kontaktu:

Katarzyna Jamróz  
Dorota Mierzyńska

## VI. Kryterium oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) cena (C) - 90%;
- 2) termin realizacji (T) - 10%

## VII. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w następujący sposób:

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu zostaną poddane ocenie według następujących kryteriów:

- 1) cena (C) - 90%
- 2) termin realizacji (T) - 10%

2. Wartość punktowa oferty wyliczana będzie według wzoru:

a) Wzór do obliczenia punktów w kryterium cena:

$$C = \frac{\text{cena minimalna netto}}{\text{cena oferty badanej netto}} \times 90 \text{ pkt}$$

b) Wzór do obliczenia punktów w kryterium termin realizacji:

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaproponowany termin realizacji}}{\text{termin realizacji oferty badanej}} \times 10 \text{ pkt}$$

W przypadku nie wpisania przez Wykonawcę w ofercie terminu realizacji, Zamawiający uzna maksymalny termin realizacji tj. **30 dni kalendarzowych**.

$$P = C + T$$

gdzie:

**P** - oznacza ilość punktów badanej oferty

**C** - ilość punktów badanej oferty w kryterium "cena"

**T** - ilość punktów badanej oferty w kryterium "termin realizacji"

**Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną ilość punktów za oba kryteria oceny ofert.**

Ilość punktów w poszczególnych kryteriach zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu realizacji, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a w przypadku gdy wykonawcy złożyli oferty w takiej samej cenie Zamawiający wezwie do złożenia ofert dodatkowych.

## VIII. Wykluczenia

Wykluczeniu podlegają podmioty powiązane ze Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

## IX. Zmiany w umowie

Istnieje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zaproszenia do składania ofert zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego.

Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- 1) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub,
- 2) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

## X. Przesłanki odrzucenia oferty

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego,
- zostanie złożona po terminie składania ofert,
- będzie nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- nie będzie zawierała wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów lub oświadczeń.

## XI. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, gdy:

- cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,



- postępowanie obarczone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,
- wszystkie oferty zostaną odrzucone.

## **XII. Inne istotne postanowienia**

1. Rozliczenia pomiędzy stronami będą się odbywały w PLN.
2. Oferta wraz z załącznikami powinna być napisana w języku polskim.
3. Niniejsze zapytanie oraz określone w nich warunki mogą być przez Zamawiającego zmienione lub odwołane.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia rozeznania cenowego bez dokonywania wyboru oferty najkorzystniejszej.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w niniejszym zapytaniu oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Zamawiający po wyborze najkorzystniejszej oferty niezwłocznie powiadomi o tym fakcie wszystkich Wykonawców.
7. Zamawiający informuje, iż obok formy pisemnej dopuszcza porozumiewanie się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.
8. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

DYREKTOR BIURA ZARZĄDU



*dr Dorota Perło*

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### OFERTA

na zakup sprzętu komputerowego i biurowego wraz z jego dostawą i uruchomieniem oraz oprogramowania dla Biura Zarządu Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

#### Dane Wykonawcy

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....  
.....  
.....

tel. ....

e-mail: .....

Regon: ..... NIP: .....

Wyszczególnienie	Liczba sztuk	Cena netto (PLN)	Podatek VAT%	Cena brutto (PLN)
Urządzenie wielofunkcyjne kolorowe	1 (jedna)			
Komputer stacjonarny	2 (dwie)			
Monitor	2 (dwie)			
UPS	5 (pięć)			
Notebook	3 (trzy)			
Słuchawka bezprzewodowa	1 (jedna)			
Faks	1 (jedna)			
<b>Łączny koszt wykonania zamówienia</b>				
<b>Termin realizacji</b>				

Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję/emy warunki w niej zawarte.

Oświadczam/y, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty wykonania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą na czas 28 dni od dnia upływu terminu składania ofert.



---

W przypadku przyznania mi/nam zamówienia, zobowiązuję/emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, że zaoferowany przeze mnie/przez nas przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego.

Oświadczam/y, że wycena przedmiotu zamówienia uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia – jest kompletna.

Oferuję/emy wykonanie zamówienia w terminach i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Oświadczam/y, że spełniam/y warunki udziału w postępowaniu.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis/podpisy/osób)

## Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

.....  
*pieczęć Wykonawcy*

### OŚWIADCZENIE OFERENTA O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH Z ZAMAWIAJĄCYM

Pełna nazwa podmiotu:.....

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie:.....

Stanowisko osoby składającej oświadczenie:.....

Składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie na dostawę sprzętu komputerowego i biurowego wraz z jego dostawą i uruchomieniem oraz oprogramowania dla Biura Zarządu Stowarzyszenia Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego **oświadczam**, że jestem/nie jestem<sup>1</sup> powiązany/-a osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym – Stowarzyszeniem Białostockiego Obszaru Funkcjonalnego.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) Uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) Posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) Pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) Pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

Miejscowość, ....., dnia .....

.....  
*podpis osoby/osób  
upoważnionej/upoważnionych  
do reprezentowania Wykonawcy*